武汉职业技术学院关于开展日常教学巡查的通知

武职教务【2015】3号

教学巡查，是全面了解教学情况，确保教学工作有序、高效运行的重要措施。为及时发现和解决教学工作中存在的问题，进一步改进教风学风，落实学校《关于进一步改进学风教风的意见》（武职校[2014]97 号）文件精神，现将我校本年度日常教学巡查工作通知如下：

一、工作目标

教师——严守教学纪律，规范教学行为；做好各主要教学环节，提升课堂教学质量。

管理——规范教学管理，服务教学一线，提升服务质量。

二、巡查方式

学院（部）自查和教务处巡查相结合。各学院、部要安排专人每天对课堂教学和实习实训情况进行巡查，填写《教学巡查记录单》，并于每月 5 日前报教务处汇总。

教务处每周至少全覆盖巡查各学院（部）一次，每月汇总全校教学情况，并报分管教学工作的副校长。

三、重点巡查内容

教学巡查主要依据《关于进一步改进学风教风的意见》、《武汉职业技术学院教师教学工作规范》、《武汉职业技术学院主要教学环节质量标准》等学校有关制度，对教师的教学及日常行为进行检查，发现并纠正不正确的行为，总结、推广优秀集体和个人。

重点查处下列情况：

1.查教学行为：课堂上接打电话；教学场所抽烟；侮辱、体罚学生；酒后上课；衣着不得体；向学生推销；课堂上发表不当言论；趴或坐在讲桌上讲课等不文明教态。

2.查教学纪律：迟到、早退、中途离开课堂、旷课；上课无教案、授课计划、学生考勤表等基本教学文件；携带食物进教室；课堂不考勤，学生到课率等不良现象。

3.查教学组织：随意变更课表、调代课；教师不备课或备课不充分；无视课堂秩序，任由学生上课睡觉、玩手机、讲话；讲课照本宣科、满堂灌；作业布置不适当或批阅不及时等情况。

4.查教研活动：教研室不开展教研活动；专兼职教师不参加教研活动；教研活动走过场等。

5.查教学保障：多媒体设备、实验实训设备能否正常运行；黑板、课桌椅是否完好；上下课铃声是否准确；课堂教学环境是否安静、卫生等。

6.随堂听课：教务处、各学院（部）负责人要深入课堂了解教师授课和学生学习情况，每周至少听课2节。

四、巡查工作要求

1.标本兼治，重在治本。

在日常巡查过程中，教务处和各学院（部）要着重查找教风、学风中存在的问题；建立负面问题约谈制度，个人（教师、管理人员）出现多次问题的，由其所在单位负责人谈话，帮助其整改；单位出现

多次负面问题的，由主管校领导约谈单位负责人，责令整改；认定为教学事故的，5个工作日内处理、实名通报全校并与年度考核以及聘期考核挂钩。

通过教学巡查，促进教师教学行为规范，敦促学生养成良好的学习习惯，以教风带动学风，以学风促进教风，促进教风、学风建设的常态化。

2.督导结合，重在引导。

以教师为主导，以学生为主体，以课堂教学为重点，严格集中学习制度，落实集中备课制度，积极开展教研活动，组织教师教学竞赛和学生技能竞赛，引导教师积极钻研信息化教学方式与手段的运用，改进课程考核方法，营造良好的学习、交流氛围。

对课堂教学效果好、深受学生喜爱的教师，帮助总结出典型教学案例，在一定范围内推广示范；对课堂教学效果差，学生意见反映大的教师，帮助分析原因，提出改进措施，并由所在学院（部）指派专人指导，一学期后仍达不到规定教学效果的将调离教师岗位。

3.完善制度，重在执行。

完善并严格执行《武汉职业技术学院教师教学工作规范》、《武汉职业技术学院主要教学环节质量标准》、《武汉职业技术学院教学事故认定与处理暂行办法》、《武汉职业技术学院学分制学籍管理办法》等相关制度与规范，对在日常检查过程中发现的突出问题，严格按照上述有关文件规定进行处理。

五、教务处日常巡查安排

巡查时间/地点	巡视人员	要求
星期一（关山校区）	吴跃平	挂牌上岗，认真巡查，及时记录、处理异常情况。
星期二（关山校区）	宋启峰	
星期三（关山校区）	王海勇	
星期四（关山校区）	杨瑾	
星期五（关山校区）	龚菊明	
星期一—星期五（葛店校区）	吴跃平、徐爱胜	

请各学院（部）将本单位的教学巡查安排于 3 月 27 日以前交教务处备案。

六、巡查情况汇总上报

责任人：严贵香，电话：87761602，邮箱：894555520@qq.com

附件：学院（部）教学巡查记录单

教务处

2015 年 3 月 22 日

武汉职业技术学院
WUHAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

_____学院（部）教学巡查记录单

巡查时间		第　周星期　第 – 节					巡查人	
教师姓名	授课班级	课程名称	教师到课	学生考勤	作业布置	作业批改	其他异常情况	

教务处制