

目 录

工作动态

2015 年人才培养工作状态数据采集和管理平台工作小结·····	1
武汉职业技术学院数据平台 核心指标·····	3
2015~2016 学年第一学期毕业班学生座谈会意见与建议摘选·····	4
2015~2016 学年第一学期专职督导组会议纪要·····	6

质量监控

2015~2016 学年第一学期 5-12 周学生信息反馈与情况汇报·····	9
2015~2016 学年第一学期 5-12 周专职督导员听课评议通报·····	24
2015~2016 学年第一学期期中座谈会情况通报·····	33

聚焦课堂

悉心指导，共研教学——记旅游学院组织外聘教师恳谈会·····	50
--------------------------------	----

质管论坛

督导的责任，师生的信任，一个专职督导的心声·····	51
----------------------------	----

人才培养工作状态数据采集与管理平台数据采集工作小结

人才培养工作状态数据采集与管理平台(以下简称“数据平台”)已成为教育主管部门全面诊断各高职院校人才培养工作和专业人才培养质量的重要手段。在校领导的指导、各专项组和各单位的大力支持下,数据采集工作组经过一个半月的辛勤努力,严格按照2015版数据平台要求,通过若干回合的数据采集、分析、审核、汇总并经学校审批后,于十月底顺利完成了新版平台数据向教育部云中心的上传任务。为及时总结今年数据采集工作经验并发现不足,以促进今后工作的持续改进,现将本次数据采集工作简要小结如下:

一、各专项组对近两年(2014-2015)学校数据平台中的核心指标(详见附表)和其他重要指标进行现状分析

1、基本信息数据组:我校现有规模在全国范围内体量较大,学生数、教师数均约2倍于全国平均水平。学生规模大导致部分核心指标中涉及生均指标数偏低且较难提升,如生均教学行政用房、生均教学仪器设备值、生均占地面积、生均宿舍面积、生均实践场所、生均图书、生均年进书量等,一定程度上反映出学校生均教学资源不足。

2、财务信息数据组:财务账面数据里耗材是273万,二级学院填报有792.66万,大都是机电学院的耗材。可见,学校及学院对此指标缺乏统一界定及归口管理导致实际数据没有如实呈现出来。

3、专业与课程数据组:(1)我校国家级精品课程与示范性院校平均水平相近,省级精品课程大幅领先省平均水平。(2)课程类型、课程属性与课程性质数据结构不合理,比如我校未定义专业基础课影响了课程属性结构。(3)各专业校内实践

基地各项数值有的过多、有的没有等情况,表明各学院、各专业之间填报数据不均等问题。

4、师资数据组:(1)我校教师数较大的情况下,依然保持年龄结构、职称结构、性别结构较为合理,研究生学历、学位占比、双师素质比例等高于同类院校。(2)生师比实际值较低。(3)专任教师双师比例统计缺乏具体材料支撑。

5、招生就业数据组:(1)招生数逐年稳定上升,且高于同类院校,学校品牌影响力大,是保障招生、就业好的关键因素。根据实际的招生计划和录取情况,有些专业由于报考的人数较少,录取数没有到达计划数,实际录取的报到率略低。(2)个别专业毕业生的起薪线同一专业低于往年的现象。(3)二级学院填报的校企合作单位和校外实践基地中部分数值不太一致,比如单位数和基地数有差异,捐赠与准捐赠值也不一致等。

6、学工信息数据组:学校社团、学生活动获奖情况较好。平台数据显示专职辅导员和学生比为1:270,说明专职辅导员人数偏紧。

二、以2015版平台数据为依据,诊断学校相关工作存在的问题,并提出改进的方法或建议

1、由于学校招生节节攀升,学生人数不断上涨,导致一些生均数据没有达到或刚过评估标准及格线。鉴于今年预计为学生数峰值年的客观情况,不易变动的数据项如占地面积会随着时间推移逐步好转;可变动部分如教室和实验室可适当转换调节,学校图书应适量购买。

2、各学院对耗材(原材料)数据无明确归属与管理,建议可将此数据明确归属学院办公室统一管理。针校内实践基地的设备、资产值、耗材等数据无从查证情况,应制定管理制度或方案,确保数据有地可查。

3、教务处应在数据采集初始阶段制定并告

知各学院填报规则、课程类型、属性、性质的要求,比如类型中C类课程应不低于总学时50%比例,但又不宜超过70%比例;属性中公共课一般在25%左右,学校共开设公共课15门,其他课程均应纳入专业基础课程;性质中必修课应控制在75%以上,选修课25%以下;在涉及各学院填报外聘教师课时时,教务处应提供往年数据供参考。

4、生师比实际值较低反映出我校专任教师人数不足,同时离我校“十二五”建设规划——计划各类教师总数达到1400人,其中校内专任教师900人存在一定差距,学校还需统筹考虑设计教师引进渠道,适度扩大专任教师规模。“双师素质”目前学校没有统一进行审核认定,数据缺乏信度和效度,建议学校定期开展“双师”素质教师的认定工作,并建立师资数据采集长效机制,层层明确各级人员分工和职责,做好平时数据收集和整理基础工作,不断提高信息真实性和有效性。

5、针对每年都没有完成初始计划的招生专业,建议学校研究对策。学院填报数据时应注意表格之间的数据关联性,如:毕业生数应与三年级学生数相等等。

6、我校专职辅导员人数109名,另外还有191名兼职班主任,广义辅导员人数和学生比能满足上级1:200的比例要求,但需要进一步明晰兼职班主任与专职辅导员的不同职责要求。

三、对今后学校数据平台采集工作的思考和建议

1、明确两级管理职责。进一步完善学校两级平台采集与管理工作机制,特别是各专项组工作运行机制需要进一步强化。数据平台采集与管

理的各级组织应严格履行各自工作职责,做到任务明确,指导到位、落实到位、审核到位。逐步建立数据平台工作校院两级、责权一致的考核制度。

2、强化责任意识、提高管理效益。充分发挥数据平台在提高学校人才培养质量中的导向作用,办公室简化工作流程,研究平台内部结构和指标内涵,各专项组应给定责任表格中专项字段的明确解释,并根据工作过程中的问题与困难提出指导方法,各单位工作小组需认真学习平台内容及字段后,认真填报,做好学院层级的审核。

3、建立工作会议协商制度。平台填报前先召集各专项组共同商议填报方法、并给出表中各项填写说明,编制平台数据字典(全字段说明),避免因个人对概念的理解偏颇而导致的数据填报错误。加强各部门的协调与沟通、适时综合研判,使平台各方面数据均衡、合理,不断提高数据的科学性,为校领导决策和提高人才培养质量提供依据。

4、各专项组加强部门所辖范围数据管理研究。对负责收集的表格认真研究,提前将注意事项告知各相关职能部门数据采集员并实时指导,对收集的数据进行严格审核,保证按时、准确、合理填报分配的表格数据,并对数据表现出的问题进行深层挖掘,提出相应建议或意见。

5、加强数据平台信息化建设,建立数据定期采集制度。进一步加强数据统计及时性和便利性,如条件允许,可联合多部门尽早打通学院、部门之间的平台数据对接端口,实现基础数据共享,利用信息化手段提高数据采集与管理水平。

武汉职业技术学院数据平台 核心指标

核心指标		理工院校					
序号	指标名称	武职 2015	武职 2014	同类平均	省平均	全国平均	评估标准
1	生师比	16.18	16.19	15.44	16.24	15.28	18
2	具有研究生学位教师占专任教师的比例	58.88	53.32	44.02	38.22	42.55	15
3	生均教学行政用房（平方米/生）	16.9	16.85	19.48	18.14	18.08	16
4	生均教学科研仪器设备值（元/生）	8349.33	8455.55	8608.41	6061.78	7449.09	4000
5	生均图书（册/生）	62.33	62.13	67	61.91	74	60
6	具有高级职务教师占专任教师的比例（%）	39.44	37.68	27.67	29.14	27.66	20
7	生均占地面积（平方米/生）	50.19	52.83	66.36	64.88	67.04	59
8	生均宿舍面积（平方米/生）	8.03	8.45	8.63	9.13	8.56	6.5
9	生均实践场所（平方米/生）	6.33	6.3	8.55	6.96	7.29	8.3
10	百名学生配教学用计算机数（台）	29.06	29.49	28	18.64	25	10
11	新增科研仪器设备所占比例（%）	3.73	4.93	11.7	10.33	11.98	10
12	生均年进书量（册）	3.19	1.69	3	3.03	3	2

数据采集工作组
二〇一五年十一月三十日

2015~2016 学年上学期毕业班学生座谈会意见与建议摘选

本学期教学专职督导专项工作为,研讨学校学风建设,根据专项工作计划,10月28日召开了毕业生学生学风座谈会,何让波副校长、质管处刘昌喜处长及全体专职督导员参加了会议,督导组王玲主持会议。除建筑学院、艺术学院外,其余二级学院的20多位同学参

加了会议。同学们针对学校文化、学习氛围、教师、学生、专业与课程、实践管理及资源供给、后勤保障等方面提出了许多意见与建议,综合成56条,现摘选其中22条如下,并提出专职督导组的建议。

问题类型	序号	问题	建议
学校文化与学习氛围	1	学校的文化及学风反映在校园氛围上,校园内看书学习的人少,自习的人不多,自习场所欠缺,学习气氛不浓。	1. 提倡学校、学院、班级各层面多开展各种学习兴趣活动,营造学习氛围; 2. 学校每栋教学楼先开设1—2个自习室,并广而告之学生场所,并处理好自习室谁负责的问题。
	2	一个学校的整洁度和礼貌程度体现了学校的文化和学生素质,学校在这方面有所欠缺。	1. 学校可设定实践学分,鼓励学生参与学校清洁卫生岗位的工作,教育锻炼学生又维护环境; 2. 加强对各教学场所和公共场所的清洁卫生,严禁在教学楼做饭、晾晒衣物,加强监督检查。
学生管理	3	目前学生状况是“大一重视活动,大二注重学习,大三都不重视”,由于传递效应,影响学风。	1. 学校应注重学风建设的传递性,一贯性,从最基层一班级常抓不懈,而不能像搞运动一样一阵风;纳入班级考核指标。 2. 重视学生思想的培养,使学生成人成才。
	4	学生党团支部成员佩戴胸牌,参与学院一些事务的管理,能起带头作用。	商学院这种做法很好,值得推广。
	5	学生与任课老师之间没有联系,老师不了解学生,其教学效果影响学风。	学生应多与老师主动沟通,尤其是学习委员的协调能力很重要,应重视。
	6	出勤率不代表学风,课堂上的学习效果不尽人意。	从学生和教师两方面入手,提高课堂教学的实效性。
	7	大学生谈恋爱是正常的,在公共场合的表现反映了学校的文化及学生的素质,我校谈恋爱的同学在公共场合不文明现象多,切磋学习少。	团委、辅导员、班主任应加强这方面的教育,通过开展相关的活动,倡导恋人们一起学习,相互鼓励,共同进步。
教师管理	8	有不少教师上课只顾自己讲,不管学生,学生感觉学不到东西;教师之间也应该就如何搞好学风进行交流。	1. 好的教师可以建立好的学风,教师应加强课堂纪律要求,并作为衡量教师是否尽责的表现之一; 2. 提高学风应表现在教师钻研教法,学生钻研学习,教师应采用多种方法传授知识,有利于学生关注学习过程;
	9	教师上课用PPT这样的新手段来教学,有好处,但是印象不深,像放电影一样,传统的板书也有利于学生的学习。	1. 建议学校尽快制定多媒体课件标准及多媒体课堂教学标准,杜绝教师整堂课念课件及固定在一个位置不动的现象。 2. 提倡教师将课件与板书结合采用。
	10	个别辅导员不负责任,对同学们关心不够,该通知的信息没到位,影响了英语考级、招聘等事关学生切身利益的事情。	学校大部分辅导员工作认真,和学生是朋友,个别别人要加强教育,认真考核。

问题类型	序号	问题	建议
教学管理	11	外聘教师没有本校老师有责任心和管理学生的能力；教学经验和方法不足，造成有些同学难以接受；外聘老师往往没有好的联系手段，问题不能及时解答；外聘老师频繁换教师的现象时有发生。	1. 建议学校建立机制，增强外聘教师的归属感； 2. 相关教研室要负责对外聘教师教学质量把关；建议采取辅导青年教师的形式，给予政策支持； 3. 完善外聘教师管理规定，可聘请优秀的校友作为外聘教师承担教学任务，发挥其优势。
	12	学校的考试太轻松，几乎只要经常不上课的学生才会挂科，重修与补考太容易，上课与不上课的学生所得的学分都一样，严重影响班风、学风。	1. 加大学籍管理力度，对挂科处置起到威慑作用； 2. 加强学习过程考核的力度，对重修、补考、清考要严肃。 3. 加强监考的力度，对教学事故应处理。
	13	大部分学生只在考试前几天上课最专注，最用心，平时的考试较少，学习容易松懈。	建议学校调整学生成绩构成比例，增加平时成绩的百分比，同时应不仅仅有期末考试，也应增加平时的小考。
	14	技能高考的学生动手能力强，但理论水平低，课堂纪律相对较差。	学校能否建立灵活的学习机制，对技能高考的学生增加突出特长，弥补其缺点的课程。
	15	由于实习等原因不能参加普通话测评，导致挂科现象。	建议教务处加强协调，合理安排，减少此类现象。
专业与课程管理	16	学生对专业的认识，对就业信息的了解是促进学习的强大动力，但学生往往感到迷茫。	1. 大一对学生的专业方向指导很重要，应培养学生正确选择的能力，使学生对课程抱有兴趣； 2. 专业指导及职业指导应始终贯穿于整个学习过程，而不要仅限于新生开学前的专业介绍。
	17	有的学院专业不突出，课程太杂，在培养计划和课程安排上，有时学生无所适从，有些课程与岗位联系不紧；学生的专业能力不太强，学习的知识落伍，在应聘时没有核心竞争力。	1. 建议相关学院加大对专业培养计划的论证力度，进一步完善人才培养方案； 2. 加强与市场的联系，关注行业动向，尽可能传授给学生最新的知识以适应就业的需求。
	18	学校部分专业的专业课教师太少，大部分是外聘老师，	建议合理配备教师，加大大本校年轻教师的培养力度。
	19	学生动手能力不强，实践性课程及参与实践的机会少；有时上实验课，虽然分组，但只有 1-2 个人在动手，其它人不关注，没有真正达到目的。	1. 加强实践课教学力度，多组织学生参加各类技能大赛，或到新兴产业、企业参观，提高学习兴趣，明确学习目标； 2. 分组教学可提高学生的学习动力，教师在组织与考核过程中应注重每个学生的针对性。
资源供给与后勤保障	20	有些学院实验室、机房不足，且设备老化，软硬件故障多，投影仪也很少，影响教学；有些学院虽然有很好的设备，但是开放时间比较少。	1. 加强平时实验设施设备的维护、检查与维修，保证教学正常进行； 2. 统筹各学院设备更新，保证经费的落实；对实验室、机房延长开放时间，满足学生的学习需求。
	21	图书馆有些专业资料比较缺乏，或陈旧，不能满足学习需求；图书馆的自习室较高，不方便同学们自习；同学不会运用检索软件查找资料；	1. 在经费的保证下，应注重专业资料的更新，加大电子图书及期刊的使用效率； 2. 在现有条件下完善布局，更方便学生学习； 3. 培训广大同学运用检索软件查找资料。
	22	八人间的宿舍环境太差	学校应重视老宿舍的环境，使学生住的安心。
		后勤人员的素质有待提高，宿管开门人员的态度不好。	加强后勤人员的素质教育，牢固树立服务的理念，完善考核评价机制，进一步加强环境卫生的整洁。

2015~2016 学年第一学期专职督导组会议纪要

第一次会议纪要

2015 年 9 月 6 日下午, 副校长何让波在专职督导会议室组织召开了本学期第一次专职督导工作例会, 质管处处长刘昌喜、全体专职督导员及质管处相关人员参与了本次会议。会议纪要如下:

本学期学校进一步完善了专职督导组织, 聘请了原工程大学教授熊德之、我校教师王祥及退休教师刘德璋为专职督导员。刘昌喜处长代表学校对新任的专职督导员表示欢迎, 并领学了教育部《关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》以及《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》两份文件, 同时就专职督导工作的性质、组织机构、任务、职责以及基本要求等方面进行了说明。

专职督导组长王玲和戴冬秀主任分别就本学期专职督导具体工作及第一周专项工作进行了布置。

会议通过了专职督导组本学期工作计划, 以课堂听课为主要形式开展教学质量监督、检查、评价、指导, 深入开展专项督导工作, 同时参与教学秩序、考试秩序以及学风状况的巡视和检查, 要求每星期听课 10 次, 并填写听课评议表和教学质量周汇总表。

会议对第一周专项工作做了如下安排:

- 1、听课时间: 开学第一周前三天的首堂课;
- 2、听课对象: 承担本学期教学任务的所有教师;
- 3、听课要求: 除平时听课要求外, 还要关注首堂课六要素: 教师自我介绍及联系方式、本课程在专业中的地位与作用、本课程的教学特点和教学方法、本课程的总体内容与进度安排、学

习本课程的主要方法和学习要求、本课程的考核要求。

最后何让波副校长提出了希望和要求。他指出学校对专职督导工作十分重视, 目前专职督导队伍结构更趋合理, 职责更加明确; 要求专职督导要认真学习国家职业教育的顶层设计文件, 保持督导工作的正确方向; 提出督导工作要切实围绕督导的本质, 抓住教风和学风两个关键点, 为学校的教育教学质量服务; 肯定了专职督导在提升学校教育教学质量中的作用, 并希望充分发挥工作积极性, 进一步将督导工作推向更高层次, 为学校健康发展发挥更大的作用。

第二、三次会议纪要

学校专职督导组组长王玲同志于 2015 年 9 月 24 日下午和 2015 年 10 月 15 日下午先后主持召开了两次专职督导工作例会, 会上总结了近期开展的专职督导工作, 对发现的问题进行专题研究, 对下一阶段专项督导工作进行探讨, 质管处负责人及有关同志和全体专职督导员参加会议。现将两次会议主要内容纪要如下:

一是组织学习《关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》、《高职职业教育创新发展计划(2015-2018)》等若干文件。二是讨论开展学风问题调研的专项工作。准备通过召开学生座谈会、采集与学风有关的数据、开展问卷调查等主要形式进行, 最终形成调研报告。三是交流第 1-6 周听课情况。6 位专职督导在此期间共听课 296 节, 其中第 1 周和第 5 周重点检查老生、新生开学初教师首堂课授课情况。会上讨论研究发现的亮点、存在的问题及建议总结如下:

一、专职督导组在听课及巡视中发现的亮点

一是学校的教学管理秩序基本运行良好；二是各学院领导重视开学初的教学管理工作，对第一周的教学情况进行巡查；三是1—4周共评出24节优秀课，其共性表现为教师责任心强，教学环节把握较好，课堂节奏紧凑，语言生动清晰，师生互动多，学生参与度高，气氛活跃、听课注意力集中，无玩手机、讲话、睡觉等现象，如生物学院万军梅、电信学院程军、轻工学院赵萌、建筑学院毛文实、机电学院严义章等；四是大一新生普遍学习欲望高，学习主动，出勤率基本达到100%；五是大三学生对本专业实践性课程比较重视，到课率与理论课比较相对高。

二、比较突出的主要问题

1、大部分教师对课程的首堂课要素认识不到位，没有进行相应的课程简介及教学要求的说明，学生对学习该课程的目的、意义、方法不甚了解。

2、大部分教师使用PPT授课，但比较多的教师讲课没有激情、念PPT授课，课件不能播放就不会讲课、离不开讲台一角，离不开屏幕的现象较多、课件失去了辅助教学的作用，变成了替代板书的工具。

3、学风有待改进，有的课堂出勤率不高，尤其是大三的出勤率问题较大，很多教师并不了解学生的具体情况；学生即使在课堂，听课的不多，有时只有几个人听课，旷课、玩手机、讲话、睡觉等消极状况比较普遍。

4、外聘教师的管理机制有待完善。学校外聘教师较多，有的学院有73位外聘教师之多；外聘教师的聘用中对教师的教学资历方面没有标准，有的教师在教学过程中不知道教学的基本要素，有的随便调换课，有的没有责任心等等。

5、教学保障跟不上。有时上课前教室不能及时开门；教学设备不能满足教学要求；图书馆资料滞后、欠缺；有些课程教材到位不及时（老生、新生均有）。

三、问题的建议

1、学风是一个综合性的问题，不仅仅涉及学生的学习，还关乎教师的教风、学校的管理水平以及后勤保障的水平，多方合力，缺一不可，尤其是教风影响学风，学校应从顶层设计方面调动教师教学的责任心和积极性。

2、学校应尽快建立各种课堂教学标准。如首堂课教学规范、教师应用PPT教学的标准等。在教师应用PPT教学标准中应包含PPT制作要求、教学要素、应用PPT授课时的基本要求、出现意外情况时应对方法等。

3、完善并落实外聘教师管理条例。建立长期合同与短期合同结合的多种聘用机制，建立优秀外聘教师资源库，便于外聘教师的选择；建立外聘教师不合格名单，经专职督导及学院评定不合格的教师坚决不以聘用；采用培训、手册等多种形式规范外聘教师教学中可以规范的要素。

4、完善学校的教学管理机制。填补多方的管理真空地带，不给管理留死角；加强学校的教学后勤保障管理，做到有问题有人报修，报修有人及时维修，在全校各部门、全校教职工中树立学生的事情比天大的理念。

第四次会议纪要

2015年11月19日下午，全体专职督导在逸兴楼一楼会议室召开了专职督导会议。学校领导分工调整后，作为质管处的直管领导李望云副校长出席了本次会议，参加会议的还有质管处处长刘昌喜以及质管处的相关人员，会议由专职督导组长王玲主持。会议纪要如下：

一、关于开展“学风建设调研”专项工作的情况通报

目前“学风建设调研”专项工作按计划逐步推进。召开了毕业班学生学风座谈会，围绕学校学风建设展开讨论，同学们指出了学风中存在的主要问题，提出了很多很好的建议；针对学风问

题开展的全校性问卷调查,发放调查问卷 1603 份,回收 1479 份,后续将进行统计、分析;从下周起将对课堂上的学风状况重点关注。

二、讨论并交流专职督导工作

1、被评为优秀的课,其共性是任课教师责任心强,备课充分,课堂组织能力强,对知识分析透彻,条理清晰,充分运用现代与传统的教学工具,师生互动好,能够把知识与学生的实际紧密联系起来,教学吸引学生,课堂上学生注意力集中,教风促学风效果明显。

2、在工作中有待改进的教师都存在备课不充分、评议讲授欠清晰、教学过程中不关注学生学习状况,一言堂现象严重,教学组织与教学能力欠佳等问题。

3. 学校应建立激励教师重视课堂教学、聚焦课堂教学效果的机制,树立典型,对教学质量好的优秀教师给予奖励,通过各种方式加大宣传力度,通过公开课、示范课、观摩课等各种方式,对全校教师有更好的示范作用;对外聘教师管理要落实到位,严格按合同办事。

4、决定第十二周——第十五周重点关注课堂学风情况,从学生的迟到旷课、学习态度、课堂纪律、“一带一不带”(上课带课本和不带食品)等方面进行考察。

三、质管处处长刘昌喜充分肯定了自开学来专职督导的工作,指出了专职督导队伍在数量与结构方面有待改进,希望专职督导工作进一步创新,学校问题处理机制要进一步完善,促成问题的有效解决;希望专职督导员通过工作及时发现问题,提出有价值的建议,做好分管校领导的参谋与助手。

四、李望云副校长提出希望与要求

1. 明确职责:质管处的工作目的提高学校教育教学质量,为人才培养质量提供依据与决策。

2. 加强督导队伍建设:专职督导工作与兼职督导工作是学校质量管理工作的两支队伍,分工不同,各有侧重,两者不可偏废,专职督导要进一步聚焦课堂、关注课堂教学效果,注重督导过程中的问题分析及有效信息反馈。

3. 加大信息化建设:充分发挥网络的作用,利用信息化平台,探索开展网上学生及各学院教学督导信息反馈以及课堂满意度调查,提高教师对教学质量的关注度。

专职督导组(撰稿)

2015~2016 学年第一学期 5-12 周学生信息员重要信息反馈报告

本学期质量管理与教学督导处进一步加大质量监控力度与联络力度。全校各学院（部）积极响应号召，从信息收集、信息分析、信息处理、跟踪与落实反馈各环节严格做到管理自闭环，并进一步将监控重心下移至真实课堂第一线，尤其注重教学质量信息解决的实时性与有效性。

因学生反映问题涉及面广，问题数量较大，版面有限，特删除掉正面信息和与教学相关度小的信息，保留与教学密切相关信息摘录及反馈调控记录予以公示。质量管理与教学督导处今后将进一步将工作重心放在完善与提高我校教学质量监控体系及运行的实效性上，强化质量管理与教学督导部门的引导与反馈调控管理与协调处理上。本学期 5-12 周学生信息员重要信息反馈报告具体见下附表一、附表二：

2015~2016 学年第一学期学生信息员重要信息反馈调控记录汇总（第 6-9 周）					
电信学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录			反馈调控记录		
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
1	电信 14302	电信教研室	实验课太少，希望能开放实验室，让同学们可以利用课余时间自己动手做实验。	电信教研室	已传达至教研室，正在研究解决方案。
2	电信 14307	高频老师	高频老师的课堂教学方式有点死板。	电信教研室	已传达给教师本人，有待改进。
3	光电 14304	光电探测老师	刘孟华老师，师生互动少，课堂内容理解困难；学风良好。	光电教研室	已传达给教师本人，有待改进。
4	电信 15301	物联网老师	物联网教学方式宽泛，但是有缺勤的，学风也不是很好；学习步入正轨，学习的难度加大，老师应注意学习的进程。	通信教研室	已传达给教师本人，有待改进。
5	电信 15302	教务科	思修书还未发未上课；互联网技术这门课程还没发教科书。	教务科	已传达至外语学院；教材均已到位。
6	电信 15303	教务科	建议周五的思修课移下，周五满课有点忙和累，周二的一上午的电路基础移到下午。希望有一个上午是空出来的？	教务科	课程表暂时无法调整。

序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
7	电信 15307	思修老师 高数老师	建议思修老师放慢速度；希望高数老师能将难点讲仔细一点。希望老师能留时间给我们问题目。	教务科	已传达至思政课部和计算机学院。
8	电信 15308	电工老师 教务科	有基础，学习效率高，学风好。 计算机设备差，不是人人可以进行实际操作	教务科	计算机一直在致力于更新当中，但是还需要时间。
9	通信 15301	计算机基础老师	希望计算机老师上课能够活跃一些，多讲一些。	电装教研室	已传达给教师本人，有待改进。
10	通信 15303	高数老师 教务科	高数老师声音小，而且内容难以理解，建议高数放慢教学速度；计算机数量少，无法使用。	教务科	已传达至计算机学院。 计算机一直在致力于更新当中，但是还需要时间。
11	通信 15304	电工老师	电工课望多做题。	电装教研室	已传达给教师本人，有待改进。
12	通信 15305	‘写作应用老师 高数老师	希望写作应用老师上课说话大声一点，多给我们拓展新知识；建议老师讲慢一些，技考生和普高生的基础不一样。	教务科	已传达给教师本人，有待改进。
13	光电 15301	学生科	大家积极参与，学风不是很好，课上没有活力、无互动。	学生科	已传达给辅导员，已开班会加强学风建设。
14	光电 15302	学生科	学风好，无缺勤，有迟到和玩手机。	学生科	已传达给辅导员，已开班会加强学风建设。
15	光电 15304	学生科 高数老师	课堂纪律需要加强管理。晚自习考勤差； 希望高数老师尽量把题讲慢一点，便于同学消化。	学生科 教务科	已传达给辅导员，已开班会加强学风建设和考勤管理。 已传达至计算机学院。
16	电装 15301	英语老师	对英语老师的教学模式不太理解。	教务科	已传达至外语学院。
17	节能 15301	学生科	学生都不热衷参加课堂活动。建议老师能够转换教学方法，调解课堂气氛。	学生科	已传达给辅导员，已开班会加强学风建设。
18	测量 15301	电工老师 英语老师 教务科	建议电工老师可以拓展课本上缺乏的内容；英语老师讲题不够清楚；计算机没有足够的电脑，导致大家学习的兴趣不高；建议学校尽快更换电脑设备，老师应提前调节仪器。	测控教研室 教务科	已传达给教师本人，有待改进。 已传达至外语学院。 计算机一直在致力于更新当中，但是还需要时间。

机电学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录			反馈调控记录		
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
1	机制 15302	机电学院	希望新生班老师们讲课不要太快，同学们一开始还适应不过来。	学院办公室	已通过教研室与 15 级老师交流。
2	机制 15306	机电学院	希望老师讲课时能多一些与学生互动。	学院办公室	已通过教研室与有关老师沟通。
计算机学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录			反馈调控记录		
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
1	楼宇 14302	B110	投影仪抖动。	兼职督导组、 教学管理办	已反馈至教学管理科，进行相关设备的维修。
2	软件 14301	Oracle 马创老师	讲课太快，听不懂。	兼职督导组	督导组已与教师沟通，教师表示将进度适当放慢，并积极与学生沟通。督导组也将派专人进行听课考核。
3	网络 14301	B601	凌峰楼 B601 很多机器不能用。	兼职督导组、 教学管理办	管理员老师就这个问题进行了解释，说是有些机器是有故障需要维修，有些是因为近期做机房卫生导致线路错误乱开不机，这些问题都正在解决。
4	网络 14305	搜索引擎优化何婧老师	上课点名少，旷课的比较多。	兼职督导组	督导组已与教师沟通，教师表示将加强课堂管理，并积极调动学生学习兴趣。同时也将根据具体实情，调整教学内容。督导组也将派专人进行听课考核。
5	网络 14302	B508	电脑太老旧，上 Windows Server2008 的时候，老师给我们演示就很卡，时而需要重启电脑，浪费时间。	兼职督导组、 教学管理办	已向机房管理老师反映，要求进行系统维护。
6	网络 14308	B201	教师端开启的时候，学生机很多都出现电脑卡屏现象。	兼职督导组、 教学管理办	已向机房管理老师反映，要求进行系统维护，同时检查网络状况。

序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
7	网络 14310	教学管理办	脚本程序设计无教材	教学管理办、教材中心	核对班级人数及教材中心领书登记人数。
8	信管 15301	电工课刘武杰老师	电工课都说听不懂，班上大部分都是文科生。	兼职督导组	督导组已与教师沟通，教师表示调整教学内容及教学方法，积极调动学生学习兴趣。督导组也将派专人进行听课考核。
9	信管 15303	葛店校区教学楼 308 机房	有部分电脑不能与教师机连接。	兼职督导组、教学管理办	已向机房管理老师反映，要求进行系统维护。
10	网络 15301	刘道利老师（电子技术）	老师讲课进度快，同学们反应听不懂，缺乏和同学互动。	兼职督导组	督导组已与教师沟通，教师表示将减慢进度，主动与学生沟通。也请大家与授课教师及时反映问题，督导组也将派专人进行听课考核。
11	网络 15301	张赞老师（C 语言程序设计）	老师讲课声音太小，大部分同学反应跟不上节奏，进度快。	兼职督导组	督导组已与教师沟通，教师表示使用扩音设备，主动与学生沟通，也请大家向授课教师及时反映问题，督导组也将派专人进行听课考核。
12	网络 15306	思想道德课	老师讲课没什么人在听讲都几乎不是玩手机就是睡觉。	兼职督导组	督导组已与教师沟通，教师表示将加强课堂管理，并积极与学生沟通。督导组也将派专人进行听课考核。
13	网络 15301	葛店校区教学楼 405 机房	教学楼 405 机房一大部分电脑无法连接教师端，影响上课。	兼职督导组、教学管理办	本周故障维修，下周即可恢复教学。
14	网络 15309	葛店校区教学楼 304 教室	思修课 304 多媒体不能用老师无法用课件影响上课	兼职督导组、教学管理办	已反馈至教学管理科，进行相关设备的维修。
15	软件 15301	葛店校区教学楼	由于供电问题和电路故障这个星期大部分时间机房都不能用，上机课几乎都没上。	兼职督导组、教学管理办	截至第七周周末（11 月 1 日）葛店校区除 401 计算机仍在维修外，其余教室和实验室正常。
16	软件 15301	C 语言课老师	同学们反映 C 语言老师讲课太快，大部分同学都听不懂。	兼职督导组、教学管理办	已经和任课老师沟通，万老师表示以后会根据学生情况适当调整进度，以学生听懂为首要任务。

序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
17	软件 15302	教学管理办、后勤部门、214 教室	葛店校区，体育器材设备不足。214 教室桌椅不足。影响自习。	兼职督导组、教学管理办、后勤部门	已报备后勤部门。
18	软件 15303	葛店校区教学楼 301 机房	301 教室电脑频繁不能与老师电脑联机，而且教室开关经常跳闸。	兼职督导组、教学管理办	本周电路故障，下周即可恢复教学。
19	网络 15308	葛店校区教学楼 302 教室	电路问题投影仪屏幕已不能自动收放。	兼职督导组、教学管理办	已反馈至教学管理科，进行相关设备的维修。
建筑学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录			反馈调控记录		
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
1	数字 15301	装饰	制图老师上课听不懂。	装饰教研	反馈给教研室主任，已和老师沟通，已解决。
商学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录			反馈调控记录		
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
1	工管 15301	高数老师	叶雪强老师讲课速度太快跟不上，授课方式单调。	院教务	已与教研室和老师本人沟通，学生反馈已有改进。
2	连锁国际 15302	数学老师	邓国庆老师没有带领学生温习旧知识。	院教务	已与教研室和老师本人沟通，学生反馈已有改进。
3	会计 15310 班	思修老师	范学谦老师照本宣课，过于枯燥。	院教务	已与教研室和老师本人沟通，学生反馈已有改进。
4	营销 15301 班	商务沟通老师	张自立老师的教学枯燥，课堂沉闷。	院教务	已与教研室和老师本人沟通，学生反馈已有改进。
5	电商 15302 班	网络初级技术老师	张沙琦老师上课进度太快，学生跟不上。	院教务	已与教研室和老师本人沟通，学生反馈已有改进。

艺术学院				
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录			反馈调控记录	
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门 处理过程及结果跟踪
1	环景 15302	——	希望思修老师上课声音大一点。	教学办公室 已跟老师反映此问题，会改善。
2	动漫 14301	——	周五速写课无老师来上课。	教学办公室 因老师要带 15 级学生外出写生，为保证教学质量，速写课程时间挪后，并已通知学生。
3	数媒 15303	——	思修课没有多媒体授课。	教学办公室 已跟老师反映此问题，会改善。
4	数媒 15304	——	工作室没有多媒体。	办公室 教二装修改造后会有改善。
5	环景 15302	——	希望思修老师上课声音大一点。	办公室 已跟思修老师反映，学生也可以亲自跟授课老师建议。
6	产造 14301	——	教室多媒体设备太简陋，每播放视频资料或是 ppt 演示时坐在教室后方的同学看起来较吃力。	办公室 教二装修改造后会有改善。
7	数媒 15303	——	思修课应严管纪律，不然影响上课质量。	办公室 已跟思修老师反映，学生也可以亲自跟授课老师建议。
8	数媒 14305	——	因运动会事件，学生到勤率差。	办公室 缺勤学生老师已经登记。
外语学院				
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录			反馈调控记录	
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门 处理过程及结果跟踪
1	商英 14302	丁云栋（外聘）	上课内容负面不积极，有地域歧视，同学们参与度低。	英语专业教研室 已与教研室和老师本人沟通，继续跟进。
2	英教 15301 外英 14302	外语外贸学院	B212 教室投影仪有问题。	网络中心 已经修好。
3	科英 15301	Heather	第九周周四上午 3、4 节口语课未正常进行。	外语外贸学院 请联系外教并说明情况。
4	商英 14302	外语学院	周四的进出口贸易实务自学安排在 B404 自习，但没上过一次，每次教室都被其他班级占用。	外语学院 该问题已经解决：该时间段的课程安排的是自学，学生可以找机房有空闲的电脑教室自习就可以。

传媒学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录			反馈调控记录		
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
1	电政 15301	赵小娟	班上学生英语基础薄弱, 部分同学不能适应。	办公室、教研室	已与教研室和老师本人沟通, 学生反馈已有改进。
2	文秘 13302	办公室	上摄影课设备少, A613 教师投影泛红。	办公室	设备老化, 校正维护后极易再次损坏, 尽量及时发现及时维修。
3	电政 13301	丁云栋	星期五 3、4 节人员素质测评课, 因老师在校联会有事, 课程取消。	——	——
4	电政 14301	张树田	老师上课枯燥, 课程安排太满, 上课内容太多, 学生接受不了。	办公室、教研室	已与教研室和老师本人沟通, 学生反馈已有改进。
5		办公室	很多教室的粉笔积灰需要清理。	——	——
6	主播 14301	办公室	凌峰楼 B303 主持实训室讲台上的麦不能同时开两个, 影响上课教学体验。	——	——
7	文秘 14301	左晨	因老师有事, 周四 5、6 节形体课未上, 顺延到下周。	——	——
8	电政 14302	方东菊	网页制作老师上课应与学生要求为主, 带动学生积极性, 讲课速度慢慢一点, 操作太快, 老师自身有些操作都不会, 望改进。	办公室、教研室	已与计算机学院沟通, 期待老师改进。
9	外秘 15201	办公室	A511 投影故障。	办公室	已维修, 但损坏率太高, 尽量及时发现问题及时维修。
10	主播 15301	钟争明	老师讲课太枯燥, 简单的内容可以不用讲。	——	——
11	外秘 15301	办公室	口语课没有多媒体教室, 不好操作, 希望学长学姐们走后能协调出教室。	办公室	第 11 周毕业班毕业考试后即将调整教室。
12	——	张树田	希望老师将课堂时间利用得更紧。	教研室	已与该教师沟通, 期待老师改进。
13	外秘 14301	张树田	英语翻译老师上课照本宣科, 比较枯燥。	教研室	——
14	文秘 14301	张昊	周二 7-8 节课班上学生参加运动会方阵, 速录课未上, 之后补上。	——	——
15	公关 15301	王春艳	周五 3-4 节公关与实务课调至下周三。	——	——
16	电政 14302	办公室	凌峰楼 B302 通风口出现问题。	——	——

旅游学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录			反馈调控记录		
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
1	——	——	逸去楼 403 和 408 教室窗帘损坏, 影响投影效果。	院办	已于第 9 周修复。
2	酒管 15301、15310-13	——	高职英语综合教程没到。	院办	院办与学校图书馆及时沟通采购。第 7 周已发放到学生手上。
纺服学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录			反馈调控记录		
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
1	印刷 14301	印刷教研室	色彩管理难度较高, 学生较难掌握知识点。	教学办公室, 印刷办公室	与相关老师沟通, 建议改进教学方法并多与学生交流。
2	装潢 15301、装潢 15302、服表 15301	实践教学科	投影仪有问题, 不清晰, 没有音响设备。	实践教学科	上报学校相关部门, 及时更新维护多媒体教学设备。
3	经贸 15301	纺织教研室	老师应该多跟学生互动, 不能满堂灌。	教学办公室, 纺织办公室	与相关老师, 建议老师上课时多也学生交流互动。
生物学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录			反馈调控记录		
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
1	药营 15302 班	贺彬《解剖生理学》	希望老师能够减慢语速, 知识点讲清楚。	学院督导组	已与任课教师沟通, 有所改进。
2	制药 14303 班	陈鸣丽《细胞工程》	实验课同学参与度不高。	学院督导组	已与任课教师沟通, 查找参与度不高的原因然后改进。
3	生技 14301 班	刘明华《发酵工艺》	建议老师讲课注重实践, 不要太空洞。	学院督导组	已与任课教师沟通, 建议教学中多穿插些实例教学。

轻工学院				
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录			反馈调控记录	
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理过程及结果跟踪
1	电机 14301	教学办	PLC,实验实训不足。	实验条件正逐步改善, 相关实训安排在 14 周后。
2	电光源 15301	教学办	电路分析课, 教材还没到位。	反馈: 通过积极联系催, 第九周到位。
3	制冷 15301	教学办	英语课, 希望老师上课多用中文讲解。	已和英语老师沟通。
4	美的 1431	教学办	投影仪坏了好久。	反馈: 教学设备的购买更换, 需要一段时间。最近十台投影仪即将到位, 希望同学们暂时谅解、克服一下。

附表二: 2015~2016 学年第一学期电信学院学生信息员重要信息反馈调控记录汇总 (第 10~12 周)				
电信学院				
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录			反馈调控记录	
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理过程及结果跟踪
1	电信 15305	英语老师/外院	王爱霞老师重点讲不清。	已与老师本人沟通, 学生反馈已有改进。
2	光电 15301	英语老师/外院	聂小雪老师照本宣科。	已与老师本人沟通, 学生反馈已有改进。
3	电信 15308	高数/外院	夏婧语速太快。	已与老师本人沟通, 学生反馈已有改进。
4	电信 15305、8	电工/本院	李群进度太慢。	已与老师本人沟通, 学生反馈已有改进。
5	电信 14302	实验/本院	希望多开点实验课。	有教学计划不容易改。
6	电信 14302	传感技术与应用/本院	希望小班上课。	有教学计划不容易改。

机电学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录			反馈调控记录		
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
1	机电 15302	学生会	希望学生会的活动不与上课时间冲突。	学生科	学生科已与学生沟通，今后尽量不要在上课时间安排活动。
2	电气 14303	后勤集团	凌曦楼 C6002 教室投影仪不清楚，影响教学。	校产处	机电学院有部分教室投影老化，由于投影模糊，影响教学效果，需要更新。该问题已多次通过机电学院办公室反映给网络中心及校产处，答复是学校要统一安排。但至今没有下文。
计算机学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录			反馈调控记录		
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
1	应用 15302 班	计算机应用基础	计算机应用基础已经缺了很多课了。	教管办、兼 职督导组	葛店校区因电力供给问题造成缺漏课程由学院统一安排补课。
2	软件 15301	教学管理办	星期三课程安排不合理，中午同学们吃不了饭，其他一切良好。	教管办、兼 职督导组	教学资源有限，周三班级课程从早到晚都有安排。酌情考虑，建议教师给学生较充足午餐时间。
3	信管 15302	葛店校区教室 301 C 语言课	中午时间安排，使同学都打不起精神。	教管办、兼 职督导组	教学资源有限，中午不得以进行安排。希望向同学解释说明。并和授课教师沟通，要求保证中午教学的效果和质量。
4	楼宇 14301	Windows Server 2008 课	B508 机房多台机器开不了机。	教管办、兼 职督导组	督促管理人员进行维护。
5	网络 15304	任佑平	太严肃，讲课无聊。	教管办、兼 职督导组	与教师沟通，反馈学生意见。教师在教学方式方法上将进行调整。
6	信管 14303	B610	该教室所有电脑一打开 Word2010 就蓝屏。	教管办、兼 职督导组	督促管理人员进行维护。

序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
7	信管 15301	葛店校区 306 教室	上课时，教室卫生特别差。垃圾到处可见。	教管办、兼 职督导组、 学生科	督促学生不将食物带进行教室，课后做好 清洁卫生工作。
8	网络 14309	B112 教室	多媒体话筒有很大的噪音。	教管办、兼 职督导组	督促管理人员进行维护。若不能解决将立 即更换。
9	软件 14301	B306 教室	有个电灯坏了，一直闪。	教管办、兼 职督导组	联系后勤维修并进行全面故障排查，消除 隐患。
10	信管 14301	计算机英语	上课的人很少，情况正在解决中。	教管办、兼 职督导组、 学生科	与教师沟通，反馈学生意见，要求加强考 勤管理。并要求全体教师严格考勤，学生 科进行抽查。
11	信管 14302	B112 教室	教室的灯管掉落，很危险，建议学校对全部的灯管进行 加固和维修。	教管办、兼 职督导组	联系后勤维修并进行全面故障排查，消除 隐患。
12	信管 14303	B307 教室	投影仪无法使用。	教管办、兼 职督导组	汪院长已与网络中心联系，即将更换新设 备，近期会到位。
13	楼宇 15302	葛店校区教室 301 PS 课	有的同学的电脑连接不上教师机。	教管办、兼 职督导组	管理人员进行维护，并将更换交换机解决 带宽问题。同时对教师要求不传递大文 件、收发作业分批进行，关注学生机连接 状况。
14	信管 15301	葛店校区教室 301	上 C 语言时，同样的程序在不同的电脑上运行的结果不 一样。	教管办、兼 职督导组	与教师沟通，要求教师对学生操作进行检 查并加强实操指导。
15	信管 15301	葛店校区教室 401	401 上图像处理时，学生端一直掉线。	教管办、兼 职督导组	管理人员进行维护，并将更换交换机解决 带宽问题。同时对教师要求不传递大文 件、收发作业分批进行，关注学生机连接 状况。
16	应用 15301	葛店校区教室 405	上课时有的电脑不受老师的控制。	教管办、兼 职督导组	管理人员进行维护，并将更换交换机解决 带宽问题。同时对教师要求不传递大文 件、收发作业分批进行，关注学生机连接 状况。

建筑学院					
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
1	建装 14301	后勤部门	校园内车辆乱停现象严重,影响正常出行,望合理规划车位	院教学管理科	已申报学校、亟待解决
2	建装 14302	后勤部门	东区无药店,购买药品不方便	院教学管理科	已申报学校、亟待解决
3	建装 14301	后勤部门	各食堂物价不统一,建议统一价位,规范管理	院教学管理科	已申报学校、亟待解决
商学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录				反馈调控记录	
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
1	会计 15302 班	现代管理课老师	罗锋老师教学方法有问题,不能调动同学们积极性。	院教务	已与教研室和老师本人沟通,学生反馈已有改进。
2	会计 15306 班	财经法规老师	何雅黎老师教学方法需要改进。	院教务	已与教研室和老师本人沟通,学生反馈已有改进。
3	会计 15309 班	财经法规老师	祝慧芳老师教学方法需要改进,希望不要读课文。	院教务	已与教研室和老师本人沟通,学生反馈已有改进。
4	会计 15310 班	财经法规老师	祝慧芳老师讲课过于枯燥,同学们很难融入老师的教学中。	院教务	已与教研室和老师本人沟通,学生反馈已有改进。
5	电商 15302 班	网络初级技术老师	张沙琦老师上课进度太快,学生跟不上。	院教务	已与教研室和老师本人沟通,学生反馈已有改进。
艺术学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录				反馈调控记录	
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
1	数媒 14304	——	教室无法上网查阅资料。	——	目前属于装修过渡期,教二完工后会有所改善。

序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
2	数媒 14304	——	老师因生病将周四的课调到周五。	——	老师调课手续符合流程。
3	数媒 15302	——	希望教学计划安排合理，避免重课安排。	——	正在了解具体情况。
外语学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录					
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	反馈调控记录
1	商英 14301	外语外贸学院	凌峰楼 B403、404 机房多台电脑损坏，且卫生很差，影响上课。	外语学院	——
2	商英 15304	王敏	王敏老师上课只自顾自的讲课，与学生没有互动。	英专教研室	将和王敏老师沟通。
3	商英 15303	外语外贸学院	凌峰楼 B211 教室的锁坏了。	后勤部	已解决。
4	英教 15301	外语外贸学院	凌峰楼 B411 教室多盏灯损坏，影响上课。	后勤部	向楼管员反映报修。
传媒学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录					
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	反馈调控记录
1	公关 15301	办公室	最近请假的有点多	学生科	与班主任联系，加强学风建设，严格考勤。
2	电政 14302	方东菊	希望网页制作老师多点耐心。	教研室	正与该教师和计算机学院沟通。
3	外秘 14301	张树田	希望老师将知识难点讲解得更详细。	教研室	正与该教师和外贸与外语学院沟通。
4		余志刚	老师上课不交方法，学生有疑问不能及时解答。	教研室	正与该教师和计算机学院沟通。
5	文秘 14301	余志刚	办公软件课教得太少，有时候因电脑问题部分题目都操作不了，希望老师讲的详细点。	教研室	正与该教师和计算机学院沟通。
6	外秘 14301	左晨	形体老师因参加比赛出差在外，课程顺延。	办公室	已核实，情况属实。
7	主播 14301	陈慧	周五下午表演课未上。	办公室	已核实，情况属实。

序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
8	外秘 15301	张艳辉	周四上午 1-2 节办公事务处理因为逸云楼封楼停课。	办公室	已核实, 情况属实。
9	—	办公室	口语课没有语音书。	办公室	一直在与教材科联系, 一直未见回复。
10	—	张树田	基础英语老师没主见, 太过于听取学生要求, 抓不住重点。	教研室	正与该教师和外贸与外语学院沟通。
旅游学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录					
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	反馈调控记录
1	酒店管理 15309	倪小丽	11 月 12 日星期四第 1 节课迟到 5 分钟。	督导办	处理过程及结果跟踪 已与任课老师沟通, 以教学事故处理。
纺织服装学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录					
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	反馈调控记录
1	印刷 15301	实践教学科	D5010 投影仪有问题, 颜色不对, 希望可以校准。	实践教学科	处理过程及结果跟踪 向学校相关部门反映。
2	服表 14301	实践教学科	摄影与平面造型课的教室没有空调, 设施不够完善。	实践教学科	向相关部门反映, 改善教学设施。
3	装潢 15301	实践教学科	D5007 教室电源一开, 电扇就开了, 希望可以维修下。	实践教学科	向相关部门反映, 及时维修教室设施。
生物学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录					
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	反馈调控记录
1	生技 14301	孙玲莉《免疫技术》	建议老师讲解理论能让同学更容易接受。	已反馈给教研室	处理过程及结果跟踪 已与任课教师沟通。

轻工学院					
教学周志与一周信息反馈中重要信息摘录				反馈调控记录	
序号	班级	涉及教师或部门	反馈重要信息摘录	处理部门	处理过程及结果跟踪
1	电光源 15301	教学办	电路分析课进度有点快。	教学办	反馈：已和任课老师沟通。
2	美的 1431	教学办	投影仍然没修好。	教学办	反馈：设备器材的维修需要外面技术人员，需要时间。
3	电气 1531	教学办	第 11 周三，语文老师没来上课。	教学办	任课老师突发病，后期课程已由另外老师代课。
4	电气 1531	后勤办	门变形难打开；教室里两把椅子坏。	后勤办	反馈：正在联系维修或更换，需要一定时间。
5	酒管 1531、1532	——	英语课，讲课语速快，听不来。	教学办	已和英语老师沟通。

卢艳红（撰稿）

2015~2016 学年第一学期专职督导员第 5-10 周听课情况通报

专职督导员在 5-10 周听课 249 节, 其中听课评议为“优”的为 46 节, 听课评议为“中”和“差”的为 18 节。其中机电学院评优人数为 8 人, 电信学院评优人数为 5 人, 纺织服装学院评优人数为 3 人, 商学院评优人数为 3 人, 生物学院评优人数为 3 人, 旅游学院评优人数为 4 人, 体育部评优人数为 1 人, 外语学院评优人数为 3 人, 建筑学院评优人数为 4 人, 传媒学院评优人数为 4 人, 计算机学院评优人数为 8 人。专职督导员们都认为, 讲课目标明确, 内容具有启发性, 教学手段运用娴熟, 同学互动好, 教学态度认真的老师是当之无愧的好老师, 而教学态度不太认真, 教学经验不足的老师讲课效果不太好, 是需要多方帮助来改进的。现附专职督导员听课评议结果为“优”和“中、差”的课程汇总表如下:

专职督导员听课评议结果为“优”的课程汇总表

序号	学院	时间	节数	地点	被听课程	课程性质	授课教师	是否外聘	班级	出勤率	评价分数	评价结果	评语或建议
1	机电学院	9.14	1	凌曦楼 C5002	机械基础	理论课	严义章	否	机电 14301 14302	90		优	PPT 演示教学。条理清晰层次分明。讲述语言清晰张弛有度富有激情。没有依赖 PPT, 分析问题透彻, 举例生动能吸引学生且与学生有互动沟通, 教学效果良好。建议将黑板花花点点处理干净。
2	机电学院	10.13	1	葛教二 504	机械基础	理论课	张雄才	否	数控 15301 15302	100		优	对课件解析清楚, 表述中注意启发互动, 节奏适度, 重点突出, 目标明确, 效果明显。
3	机电学院	10.21	1	葛教二 404	电工电子技术	理论课	程燕	是	机电 15303 15304	100	90	优	准备充分, 内容娴熟, 表述清楚, 思路清晰, 过程规范, 效果较好。
4	机电学院	10.26	1	葛教二 504	英语	理论课	龙华	否	机电 15306	100	91.5	优	目标明确, 准备充分, 从互动效果看平时训练有素, 学生注意力集中, 条理清楚, 思路清晰, 教学效果明显。

序号	学院	时间	节数	地点	被听课程	课程性质	授课教师	是否外聘	班级	出勤率	评价分数	评价结果	评语或建议
5	机电学院	10.28	2	葛教二 514	英语	理论课	王莹	否	数控 15302	100	91.5	优	准备充分,过程紧凑,读、听、译并用,气氛活跃,参与度高,效果好。
6	机电学院	11.3	5	葛教二 305	机械制图	理论课	曾文健	否	机制 15305	100	90	优	准备充分,目标明确,讲解清晰,课件编辑在化解教学难点上有特点,教学效果较明显。
7	机电学院	11.9	6	葛教二 412	机械制图	理论课	余立华	是	机制 15304	100	91	优	目标明确,讲解条理清楚,层次清晰,教学要素完整,课件易懂,学生注意力集中,课堂比较活跃,效果好。
8	机电学院	11.11	2	葛教二 412	机械制图	理论课	王经万	否	机制 15302	100	90	优	目标明确,准备充分,声音宏亮,高低起伏,走动式讲解,讲练结合,效果较好。
9	电信学院	10.1	3	凌曦楼 C3009	激光基础	理论课	吴晓红	否	光电 14301	97		优	讲解清楚,关注学生,有重难点。
10	电信学院	10.9	3	凌曦楼 C6005	电路基础	理论课	程军	否	电信 15302	100		优	导入好,条理性好,富于启发,学生互动好。
11	电信学院	10.13	1	凌曦楼 C4005	电路基础	理论课	张雅娟	否	光电 15301	100		优	讲解、层次清楚,有重难点,课堂效果好。
12	电信学院	10.15	3	凌曦楼 C2003	英语	理论课	查静	否	通信 15303	100		优	讲解清楚,条理性好,互动和课堂效果好。
13	电信学院	11.5	2	凌曦楼 C2011	电工基础	理论课	李群	否	电信 15305	100	96	优	黑板板书讲解教学。讲述语言轻重缓急适中、清晰易于理解;重难点拿捏准确;教态认真严谨、板书绘图工整;没有翻看教案,没有使用PPT,电路化简整理娴熟,分析透彻,讲解熟练。信息量适宜,学生听讲认真、互动响应积极,教学效果很好!

序号	学院	时间	节数	地点	被听课程	课程性质	授课教师	是否外聘	班级	出勤率	评价分数	评价结果	评语或建议
14	纺服学院	10.2	1	凌曦楼 D5007	计算机测配色	理论课	何方荣	否	染整 14302	88	91	优	PPT 教学。条理清晰层次分明。讲述语言清晰易于理解,分析问题透彻详细信息饱满。
15	纺服学院	10.19	5.6	乒乓馆	乒乓球	实践课	段炼娥	否	纺服 15 级	100	92	优	课堂组织严密,灵活多变,效果好。
16	纺服学院	10.27	1	凌曦楼 D4007	立体裁剪	实践课	杨丽娟	是	服设 15304	100	94	优	全程巡视指导,讲解不厌其烦认真负责,对学生负责极有耐心,教学效果很好!
17	商学院	10.15	1	凌波楼 402	供应链系统	实践课	王琼	否	会计 13308	76		优	概念准确,语言表达清晰容易理解,重点突出,条理性强,层次分明,学生实操效果好。
18	商学院	10.15	3.4	乒乓馆	足球专项	实践课	周圣平	否	商学院 15 级	100	96	优	组织严密,灵活多变
19	商学院	10.28	2	逸思北楼 210	会计基础及财务报表	理实一体化	从静	否	国贸 14301 14302	90	90	优	语言表达清晰,条理性强,概念准确,启发调动学生,讲练结合,学生注意力集中,教学效果好,出勤率稍低。
20	生物学院	10.21	3	德馨楼 311	药品仓储管理	理实一体化	谢明芳	否	药营 14302	100	95	优	课堂活跃,注重启发,层次分明,重点突出,教学环节到位,语言表达清晰,学生注意力节奏,效果好。
21	生物学院	10.22	1	逸思北楼 302	物流企业 管理	理论课	秦冲	是	物流 15301	100	90	优	案例教学,教态自然,语言表达清晰,讲解吸引学生,重点突出,学生注意力集中,效果好。

序号	学院	时间	节数	地点	被听课程	课程性质	授课教师	是否外聘	班级	出勤率	评价分数	评价结果	评语或建议
22	生物学院	11.4	2	德馨楼 209	高等数学	理论课	刘昌喜	否	药剂 15301 食品 15301	100	92	优	内容熟练, 分析透彻, 讲解仔细, 教学过程严谨, 注重启发, 教学效果良好。
23	旅游学院	10.14	1.2	逸云楼 308	应用写作	理论课	何建明	否	酒管 13305	80	90	优	题材实例丰富, 教学效果良好。
24	旅游学院	10.15	1.2	逸云楼 311	形体训练	实践课	周雯	否	空乘 14304	87	89	优	教态严谨, 示范优美。
25	旅游学院	10.19	1.2	逸云楼 313	形体训练	实践课	庞荣	否	休闲 15301	100	94	优	尊重学生, 微笑服务, 示范优美。
26	旅游学院	11.4	5.6	逸云楼 304	酒水与调酒	理论课	武宏涛	是	国旅 13301	84	93	优	知识面广, 语言丰富效果明显。
27	体育部	10.15	3.4	乒乓球馆	乒乓球	理实一体化	周圣平	否	建筑 15 级	98	95	优	讲解精细, 辅导认真。
28	外语学院	10.12	2	凌峰楼 A203	综合英语	理论课	张万喜	否	科英 14301	100		优	讲解清楚, 有重难点, 关注学生有互动。
29	外语学院	10.26	3	凌峰楼 B407	教师基本功训练	理论课	胡新莲	否	英教 14301	100		优	课堂组织好, 点评及时到位, 学生参与度高。
30	外语学院	10.28	3	凌峰楼 A609	综合日语	理论课	钟丹	否	商日 15301	100		优	讲解清楚, 互动、纠错和课堂效果好。
31	建筑学院	10.08	1	教一楼 402	建筑制图	理论课	翟晓蔚	否	建工 15301	100		优	教学目的明确, 对学生要求严格, 首堂课的相关要素介绍较全, 语言清晰, 掌控课堂能力较强。

序号	学院	时间	节数	地点	被听课程	课程性质	授课教师	是否外聘	班级	出勤率	评价分数	评价结果	评语或建议
32	建筑学院	10.19	2	教一楼108	施工技术	理论课	张润智	否	建工 14301 14302	94.4		优	教学目的明确,教学内容熟练,思路条理清楚,教学方法适宜。
33	建筑学院	10.20	3	教一楼108	建筑法规	理论课	武敬	否	建工 14303 14304	91.6		优	基本观点和概念准确,信息量充实,语言清晰,启发学生思考,与学生一起讨论,注重能力素质培养。
34	建筑学院	11.09	1	教一楼402	城市规划原理与设计	理论课	陈华	否	数字 14301	85.2	90	优	教学内容熟练,基本观点和概念讲解准确,授课内容取舍合理,对建筑功能分析条理清楚,方法具体。
35	传媒学院	10.10	3	凌峰楼 A613	公共关系与实务	理论课	王春燕	否	公关 15301	100		优	教学目的明确,表述清晰,教学方法适宜,PPT课件清楚,板书规范,首堂课要素介绍较全面。
36	传媒学院	10.14	2	凌峰楼 A601	会计基础	理论课	刘福珍	否	电政 14301	93.9		优	认真介绍了会计的记账规则,概念准确,条理清楚,表达清晰,通过实例与学生一起讨论,效果较好。
37	传媒学院	10.14	3	凌峰楼 B303	新闻采访与写作	理论课	谭迎春	否	主播 14301	84.8		优	讲解清晰,重点介绍了新闻采访注意事项,采访的方法技巧,讲课耐心细致,师生互动;联系实际,在课堂作模拟采访教学。
38	传媒学院	11.12	3	凌峰楼 A613	中国文学	理论课	冯芳	否	文秘 15301	97.4	90	优	教学内容熟练,知识讲解与语言表述清楚。围绕项羽是否应该渡乌江的问题,由学生站在各自观点自由辩论,提高了学生的参与度和积极性。

序号	学院	时间	节数	地点	被听课程	课程性质	授课教师	是否外聘	班级	出勤率	评价分数	评价结果	评语或建议
39	计算机学院	10.9	3	葛教二 305	电工电子	理论课	任佑平	否	网络 15305 15306	97.7		优	首堂课要素体现较全面，目标明确，重点突出，课件与板书配合好，节奏适当，讲述清晰，教学效果明显。
40	计算机学院	10.12	3	葛教二 306	C 语言	理论课	万彪	否	网络 15309 15310	100		优	课件条目清晰，讲解善引导，学生注意力集中，为后续布良好开局，语速略慢点或许效果更好。
41	计算机学院	10.22	2	凌峰楼 B610	平面设计 与制作	理实一体化	李芳	否	网络 14304	83.7		优	讲课认真，示教与示范规范，讲练结合，指导及时。
42	计算机学院	10.27	3	凌峰楼 A603	脚本程序设计	理实一体化	马创	否	网络 14310	92.6	95	优	讲课认真，教学方法灵活，讲练与实践等环节都能集聚学生精力，辅导及时、耐心，学生评价较好。
43	计算机学院	11.04	2	凌峰楼 B312	商务函电	理论课	朱文娟	是	网络 13306 13307	74.3	92	优	课堂讲授认真，教学内容熟练，基本观点和概念讲解准确，PPT 辅助教学效果较好，关注课堂纪律，语言表达清楚。
44	计算机学院	11.04	4	凌峰楼 B610	Linux 操作系统	理实一体化	刘班	否	网络 14307	94.1	95	优	教学内容熟练，讲解准确，语言清晰，巡回指导耐心，较好地调动了学生的积极性，教学效果良好，学生评价好。
45	计算机学院	11.05	4	凌峰楼 A512	css+div 网站标准化 重构	理实一体化	韩祺娟	否	网络 14302	97.6	92	优	学生实操时指导及时、认真，课堂学习气氛浓，课堂纪律好，学生积极性较高，多数学生能完成实操任务，学生评价较好。
46	计算机学院	11.09	4	凌峰楼 B501	Oracle 数据库基础	理实一体化	胡大威	否	网络 14307	94.7	92	优	实践教学活动的目标与要求明确，实践任务设计合理，示范熟练，巡视指导及时耐心，大多数学生实践操作认真。

专职督导员听课评议结果为“中”、“差”的课程汇总表

序号	学院	时间	节数	地点	被听课程	课程性质	授课教师	是否外聘	班级	出勤率	评价分数	评价结果	评语或建议
1	纺织学院	9.13	1	凌曦楼 D5010	纺织概论	理论课	黄皓	否	染整 15302	100		中	条理尚可。由于课前没有充分估计到教学设施（PPT 不能使用）问题，临时改用黑板。随意写了几行字，加之黑板花花点点，根本看不清。与另外讲述语言无起伏，声音小。与
2	纺织学院	10.9	1	凌曦楼 D6006	装饰构成	理论课	吴咪咪		装潢 15301	100		中	学生没有互动沟通。本堂课是否有
3	商学院	10.1	3	凌峰楼 A104	商务沟通与礼仪	理论课	张自立		营销 15303	95		中	任何效果，值得商榷！ 教学资源准备齐全，教态认真，条理尚可，语音清晰。一节装饰构成漫谈的课离不开讲稿，不生动，吸引不了学生，有点可惜！
4	商学院	10.9	3	逸思北楼 303	统计与市场调查	理实一体化课	张钰		连锁 15301	100		中	基本概念准确，教学目的明确，缺乏条理，念书，声音小，字轻，无课件，板书少，首堂课要素缺乏
5	商学院	10.9	5	凌峰楼 A103	高等数学	理论课	邓国庆		国际 15301 15302	84		中	教学目的明确，概念准确，首堂课要素不到位，无课件，念书，缺乏条理。
6	商学院	10.9	7	凌峰楼 A101	高等数学	理论课	叶雪强		工管 15301 15302	100		中	内容熟练，概念准确，教学目的明确，首堂课要素不到位，条理性较差，板书乱，缺乏严谨。
													概念未讲透，声音小，字小，抄书，无教学方法，无课程介绍。

序号	学院	时间	节数	地点	被听课程	课程性质	授课教师	是否外聘	班级	出勤率	评价分数	评价结果	评语或建议
7	商学院	10.13	7	逸思北楼 201	电子商务 概论	理实一体化课	胡守敏		工管 13303 13304	31		中	教学目的明确,概念准确,念课件,无互动,无人听课,无教学效果。
8	生物学院	10.21	6	德馨楼 211	药营心理学	理论课	张春霞	是	药营 14301	100	74	中	概念准确,语言表达清楚,信息量少,一言堂现象严重,教学不紧凑。
9	旅游学院	10.27	1、2	逸云楼 319	会议服务	理论课	尚美娟	是	酒管 13306	79	68	中	严格遵守时,教态端正
10	建筑学院	10.10	5	教一楼 111	建筑装饰 制图	理论课	王竹	是	装饰 15304 数字 15301	100		中	声音小,无扩音;备课不充分,教材不熟悉;坐着照书讲,学生评价“没有听明白”;首堂课要素无。 注:外聘研究生上课。
11	建筑学院	10.13	5	教一楼 108	道桥概论	理论课	周华	是	建工 14301 14302	77.9		中	基本概念和观点正确,教学内容熟悉。但准备的 PPT 不能用,预案准备不足,后来在黑板的狭小范围做板书,且用蓝色的粉笔,不清晰,效果不好。
12	机电学院	10.12	6	葛教二 512	高等数学	理论课	刘丰		电气 15301	100		中	教学偏重解题,板书无章节,无教学目标 and 重难点,教学基本功极其缺乏。

序号	学院	时间	节数	地点	被听课程	课程性质	授课教师	是否外聘	班级	出勤率	评价分数	评价结果	评语或建议
13	机电学院	10.20	6	葛教二 301	计算机应用基础	一体化课	马艳梅	是	机制 15301 15302	100	62	中	任务明确, 注意巡视, 但机器大面积出现故障后未能采取有效方法, 致教学任务未完成
14	机电学院	10.23	1	葛教二 312	高等数学	理论课	苏景	是	模具 15303 15304	96.7	63.5	中	表达清楚, 层次较清晰, 教学基本要素有所具备。缺少对概念本质的讲解, 对学生理解情况未关注, 重点不突出。
15	轻工学院	10.22	1	葛综 303	电脑组装	实践课	周军	是	酒管 1531 1532	91.1	11.5	差	无教学计划、无教学组织, 缺乏教学常识, 无教学效果。
16	计算机院	11.10	5	凌峰楼 B112	Linux 网络 服务器搭建与维护	理论课	李书国	否	应用 13301 13302	44.2	70	中	遵守教师行为规范, 讲课进度与计划基本一致, PPT 课件较清楚, 但各课欠充分, 语言欠清晰, 效果欠理想。
17	商学院	11.12	6	凌峰楼 B106	财经法规	理论课	何雅黎	是	会计 15307 15308	90	70	中	习题课强调了审题的重要性, 语言表达清楚, 讲解仔细, 但无教学组织, 无课件, 无板书, 与学生无交流。
18	商学院	11.13	6	逸思北楼 205	财经法规	理论课	祝慧芳	是	理财 15301	90	66	中	教学目的明确,, 有板书但不完全, 以念书为主, 无重点, 无教学组织, 无互动, 气氛沉闷。

王尹芬 (撰稿)

2015~2016 学年第一学期期中座谈会情况通报

为总结前半学期的学习与教学经验,解决学生学习与教师教学中存在的不足,更好的促进学习与教学水平的提高,强化教学管理,提高教学质量,2015 年 9-16 日,我校各院系分别召开了期中教学师生座谈会。各院系领导充分重视,亲自主持会议,认真倾听学生发言。会议围绕“理论教学问题或建议”、“实践教学实践教学、实习实训问题或建议”、“教材方面的问题或建议”三个问题展开,会议气氛热烈,学生们积极发言,选出最喜欢的老师,表达了对授课认真负责,讲授生动严谨,课堂互动效果好的老师的喜爱(见表一);学生还为我校教学工作献言献策,提出了很多意见(见表二)。

期中教学师生座谈会旨在提供一个师生面对面的交流平台,切实解决学生学习与教师教学中存在的不足,促进师生的共同进步,为学生与各学院的长远发展创造更好的环境。期中教学座谈会既是对前半学期学生学习情况的总结反思,更是通过师生面对面的交谈,了解学生对当前培养方案的适应情况,听取学生对当前所学课程的看法,共同发现教师教学与学生学习中存在的问题,以帮助教师在教学方式方法上做进一步改进,找出更切合学生实际与特点的教学方法进行教学,提高教学质量。本次座谈会取得了很大成功,对我校教学质量的提升具有积极的意义。

表一:最喜欢的老师

最喜欢的老师信息汇总表				
学院	班级	最喜欢的老师	课程名称	教师特点
电信学院	电信 14301	何建明	演讲与口才	学识广、气质高、有魄力
	电信 14302	黄洁	数字电子技术	授课细致、互动多、气氛活跃
	电信 14303	蔡静	数字电子技术	授课认真,教学方式灵活,能调动学生学习兴趣
	电信 14303	徐雪慧	高频电子技术	授课认真,教学方式灵活,能调动学生学习兴趣
	电信 14303	杨雁冰	微控制技术与应用	授课认真,教学方式灵活,能调动学生学习兴趣
	电信 14304	蔡静	数字电子技术	互动好
	电信 14305	崔群凤	数字电子技术	关心学生,授课详细
	电信 14306	何建明	演讲与口才	老师很帅,很有魅力
	电信 14308	熊晓倩	传感技术与应用	教学氛围轻松,学习内容较易吸收
	电信 14308	何建明	演讲与口才	教学氛围轻松,学习内容较易吸收
	制冷 14301	李永刚	机械制图	认真负责,教学方法得当,
	光电 15301	张雅娟	电路基础	很敬业,讲课亲切生动,注重与同学们交流
	电信 15301	程军	电路	授课仔细、全面、易懂
	电信 15301	李艳	英语	授课仔细、全面、易懂
	电信 15301	林敏	高等数学	授课仔细、全面、易懂
	电信 15302	程军	电路	深入浅出

最喜欢的老师信息汇总表

学院	班级	最喜欢的老师	课程名称	教师特点
	电信 15303	林敏	高等数学	教学有魅力
	电信 15303	李艳	英语	教学有魅力
	电信 15304	林敏	高等数学	课堂氛围好, 讲解详细
	电信 15305	夏婧	高等数学	授课简单易懂, 学生学习兴趣浓
	电信 15305	李群	电路	授课简单易懂, 学生学习兴趣浓
	电信 15305	李婷	计算机应用基础	授课简单易懂, 学生学习兴趣浓
	电信 15306	黎爱琼	物联网导论	和蔼可亲, 授课仔细
	电信 15307	夏婧	高等数学	善于把问题生动化, 吸引同学的注意
	电信 15308	李群	电路	授课深入浅出
	光电 15302	蓝珠仙	英语	最有吸引力
	光电 15302	张雅娟	电路基础	最有吸引力
	光电 15303	姜薇	电路基础	课堂有互动, 形式生动活泼
	光电 15304	姜薇	电路基础	讲课生动、形象、有趣
	光电 14301	吴晓红	光学零件加工	很负责, 能让同学们感受到老师对自己的关心
	光电 14302	王凌波	专业英语	学习目的交待明确, 教学效率高
	光电 14303	王凌波	专业英语	学生兴趣高
	光电 14304	宋露露	数电	最有吸引力
	通信 14303	强世锦	数字通信	纪律很严
	通信 14304	季峰	单片机	有耐心
	通信 14301	虞沧	单片机	风趣、幽默
	通信 15302、3	查静	英语	与学生互动多
	通信 15304	王谨	思修	讲课有视频
	通信 15305	郭挺	高数	讲课有趣
	电装 13301	姜薇	电子测量	讲课有趣
	节能 15301	龚敬杰	计算机	认真负责
	电装 14301	何建明	演讲与口才	特别能吹
	测量 14301	阮艳	电子 CAD	讲课精彩、听课效率高
	节能 14301	姜薇	实训	实训过程中关注照顾、指导学生
	电装 15301	张春霞	电工技术	讲课很好、技术过硬
	电测 15301	何绍庚	思修	枯燥的价值观用较灵活方式讲述
机电学院	电气 15301	卓志元	基础英语	幽默风趣、喜欢与学生互动
	电气 15303	韩小刚	电气制图	认真严格、幽默风趣
	电气 15304	韩小刚	电气制图	课堂氛围好、知识讲解清楚
	机制 15301	苏以人	电工电子技术	积极交流学习课堂氛围好
	机制 15302	汪洋	英语	充分的协调学生们的积极性
	机制 15303	汪洋	英语	学生参加积极性高、气氛活跃
	机制 15304	郭璐	工程力学	学习氛围浓厚
	机制 15305	郭璐	工程力学	讲课认真、通俗易懂
	机制 15306	练琪	英语	教学风格不同
	机制 15307	孙继华	思修	讲课生动形象
	模具 15301	张雄才	制图	气氛好
	模具 15302	计四勇	演讲与口才	生动
	模具 15303	高亚敏	思修	幽默

最喜欢的老师信息汇总表

学院	班级	最喜欢的老师	课程名称	教师特点
	模具 15304	赵小娟	英语	互动多
	机电 15301	李晶	工程制图	有激情、责任心强
	机电 15302	叶露	英语	认真负责
	机电 15303	李晶	工程制图	认真负责
	机电 15304	黎洪州	单片机	幽默、耐心
	机电 15305	黎洪州	单片机	幽默、耐心
	机电 15306	周治荣	工程制图	幽默
	汽营 15301	高亚敏	思修	活跃、与学生互动
	汽营 15302	李玉洁	制图	认真、手工绘图讲解
	汽营 15303	严义章	汽车机械	教学方法好、易懂
	汽营 15304	匡计	基础英语	教学认真
	数控 15301	王莹	英语	口语交流好
		奚旗文	工程识图	讲课仔细
	数控 15302	王莹	英语	口语交流好
		奚旗文	工程识图	讲课仔细
	数控 15303	王莹	英语	口语交流好
		奚旗文	工程识图	讲课仔细
	数控 15304	卓志元	英语	讲课生动、互动好
	数控 15305	卓志元	英语	能调动学习积极性
	机电 14301	姜新桥	PLC	认真、仔细
	机电 14302	姜新桥	PLC	耐心、热心辅导
	机电 14303	姜新桥	PLC	认真、耐心
		严义章	机械基础	善于举例、负责
	机电 14304	姜新桥	PLC	仔细、负责
		严义章	机械基础	幽默、认真
		杨志立	机械制造基础	分享、经验
	模具 14301	谢丹	液压与气动	热情、负责
	模具 14302	刘凯	UG	幽默、负责
	模具 14303	邹建华	液压与气动	诙谐、认真
		蔡勤	演讲与口才	幽默、诙谐
	模具 14304	邹建华	液压与气动	耐心、仔细
		刘凯	UG	耐心辅导、认真
	电气 14301	袁勇	PLC	讲课互动性好
		方波	自动检测	讲课互动性好
	电气 14302	彭宽平	液压与气动	和蔼、责任心强
	电气 14303	袁勇	PLC	课外知识多、互动性强
	机制 14301	张绪祥	机械制造工艺	难点解释详细、课外知识多
	机制 14302	周家泽	机械设计基础	认真负责、课讲得好
	机制 14303	邹建华	液压与气动	趣味性强
	机制 14304	周家泽	机械设计基础	讲课深入、注重能力培养
	机制 14305	张四新	机械设计基础	讲课仔细、有亲和力、负责
	机制 14306	齐真	机械设计基础	讲课认真、负责

最喜欢的老师信息汇总表

学院	班级	最喜欢的老师	课程名称	教师特点
	汽营 14301	刘珍兰	汽车保险理赔	认真、负责
		肖琼	汽车制造工艺	认真、负责
		谢忠华	汽车发动机检测	对学生负责
	汽营 14302	刘珍兰	汽车保险理赔	认真、负责
		谢忠华	汽车制造工艺	对学生负责
	汽营 14303	谢忠华	汽车发动机构造与维修	风趣、负责、认真
	汽营 14304	谢忠华	汽车发动机构造与维修	风趣、负责、认真
		熊其兴	汽车制造工艺	认真、负责
		刘珍兰	汽车保险理赔	认真、负责
	数控 14301	李艳华	数控铣削加工	认真、负责
		方波	电工电子	尽心尽职
	数控 14302	江洁	车削加工	认真负责
		王军	数控加工工艺	讲课风趣
	数控 14303	江洁	车削加工	认真、细心
		王军	数控加工工艺	认真、细心
	数控 14304	王军	数控加工工艺	认真负责
		江洁	车削加工	认真负责
计算机学院	网络 14309 班	朱雄军	Red Hat Linux 服务器搭建与管理	很有耐心,认真负责,给同学们足够的时间练习实践
	网络 14304 班	任勇	css+div 网站标准化重构	耐心,负责
	网络 14302 班	李洁星	平面设计	很有耐心,认真负责,讲课仔细周到
	网络 14303	李洁星	平面设计	很有耐心
	软件 14301 班	周颖	网络	幽默 热情 善于和同学交流
	网络 14307	刘班	Linux 系统管理	平易近人,温柔,认真负责,上课生动,气氛活跃。
	软件 14302	周颖	网络组建与维护	诙谐,生动,课堂氛围好
	网络 14305	李芳	平面设计与制作	平易近人
	网络 14306	刘班	Red Hat Linux 服务器搭建与管理	讲课认真仔细
	楼宇 14302	周颖	视频监控系统	诙谐,生动,课堂氛围好
	信管 14302	李文杰	jsp	生动幽默
	信管 14303	韩祺娟	计算机平台技术	和蔼可亲,生动形象
	信管 15302	刘武杰	电工	平易近人
	楼宇 15302	高见斌	计算机应用基础	讲课生动有趣,对学生的问题解答的仔细,有耐心对学生,让学生觉得有亲切感。
	信管 15304	向守才	思修	认真负责,备课充分,生动幽默,课堂气氛积极
	楼宇 15301	刘道利	电子电工技术	认真负责,备课充分,生动幽默,课堂气氛积极
	网络 14308	刘班	linux 操作系统	认真负责 生动幽默
	信管 14301	朱雄军	linux 操作系统	认真负责

最喜欢的老师信息汇总表

学院	班级	最喜欢的老师	课程名称	教师特点
	应用 14301	高源	基于 Win server2008 的网络操作系统教程	生动, 课堂氛围好, 讲课仔细, 讲课和实践时间分配很合理
	信管 15303	向守才	思想道德修养与法律基础	认真负责, 讲课生动幽默, 让人觉得很亲近
	楼宇 14301	周颖	视频监控系统	讲课生动, 有趣
	网络 15308	梁莎	图像处理技术	讲得很仔细
	网络 15305	於晓兰	网络组建与维护	学识渊博, 讲课条理清晰, 教学严谨
	软件 15301	万彪	C 语言程序设计	幽默, 语言风趣, 细心, 负责
	应用 15302	胡鹏	计算机组装与维护	幽默, 语言风趣, 为学生提供轻松的学习环境, 同时又能传授给我们许多知识。
	网络 15310	张桂清	基础应用英语	平易近人, 温柔, 认真负责, 上课生动, 气氛活跃。
	网络 15303	金鑫	图像处理技术	和蔼可亲, 上课认真
	信管 15301	匡稷	基础应用英语	负责, 讲课生动, 有趣。
	软件 15303	程琼	计算机基础	负责, 温柔, 体贴, 普通话标准
	应用 15301	李任侠	基础应用英语 I	负责, 温柔, 体贴, 普通话标准
	网络 15309	万彪	C 语音程序设计	诙谐, 认真负责, 直爽
	网络 15307	罗爱华	思想道德与法律基础	举例子鲜明、声音洪亮
	软件 15302	万彪	C 语言	有责任心, 诙谐
	网络 15302	於晓兰	网络组建与维护	很有耐心, 认真负责, 给同学们足够的时间练习实践
	网络 15301	张瑛	基础应用英语	讲课仔细, 从不迟到, 关照到了每个同学的问题, 对学生尽职尽责。
建筑学院	装饰 14301	郑飞	电脑效果图	风趣幽默
	装饰 14302	万煜	装饰施工技术	认真负责
	装饰 14303	毛文实	室内设计	严谨认真
	装饰 14304	黎洁梅	装饰预算工程	认真仔细
	造价 14301	杨天春	建筑工程预算	富有激情 幽默
	造价 14302	杨天春	建筑工程预算	认真仔细
	造价 14303	杨天春	建筑工程预算	上课有激情, 有独特的风格
	造价 14304	杨天春	工程预算	严谨认真
	造价 14305	杨天春	工程预算	认真负责
	造价 14306	杨天春	建筑工程预算	上课有激情, 有独特的风格, 认真负责
	建工 14301	张润智	施工技术	讲课生动, 富有形象感
	建工 14302	武敬	建筑法规	认真负责
	建工 14303	袁子厚	混凝土结构	教学严谨, 认真负责
	建工 14304	熊学忠	施工技术	沉稳 严谨认真
	数字 14301	陈华	建筑设计原理	
	物业 14301	张虹	物业英语	课堂氛围好
	物业 14302	黄光宇	物业管理实务	独特 丰富
	消防 14301	刘勇	消防英语	认真负责
	装饰 15301	李岚	建筑装饰制图	教学严谨, 认真负责
	装饰 15302	朱妮	思想道德与修养	

最喜欢的老师信息汇总表

学院	班级	最喜欢的老师	课程名称	教师特点
	装饰 15303	杨柳	素描	认真负责, 亲切和蔼
	装饰 15304	薛超	英语	具有亲和力, 有耐心
	造价 15301	张汉萍	高等数学	认真负责、教学质量高
	造价 15302	李秀	建筑力学 I	认真负责, 亲切和蔼
	造价 15303	罗俊岭	建筑制图	有责任心, 对学生负责
	造价 15304	王冰	建筑制图	详细认真
	建工 15301	李秀	建筑力学	认真负责
	建工 15302	夏星谱	建筑制图	认真负责
	建工 15303	翟晓蔚	制图	负责严厉
	物业 15301	张虹	物业项目管理	和谐
	消防 15301	张汉萍	高等数学	幽默风趣
	监理 15301	李秀	建筑力学	和蔼可亲, 课程生动有趣
	数字 15301	夏莲	制图	认真负责、教学质量高
商学院	连锁 15301	曾宪萍	连锁经营与管理	注重方法, 教学易懂
	连锁 15301	张钰	市场调查与研究	幽默风趣, 经验丰富
	投资理财 15301	付慧莲	金融原理	教学方式独特
	认证 15301	王元凤	现代企业管理	活力
	国贸 15301	夏思楠	统计与市场调查	幽默认真, 说话风趣,
	营销 15301	周庆	市场营销基础	知识广博、风趣
	工管 15301	王晓红	思想道德修养	生动形象, 举例说明
	会计 15301	冯丽君	基础英语英语	讲课生动、能调动同学积极性
	会计 15303	夏挺	基础会计	教学细致、给同学多次讲解
	会计 15304	潘黔玲	思想道德修养	幽默风趣、学识渊博
	会计 15307	刘丽明	基础会计	课讲得好、仔细认真
	会计 15309	山军	商业数学	以习题为主, 覆盖面广
	电商 15301	陈慧	英语	认真负责
	物流 15301	邓国庆	高级数学	有活力
	工管 14301	饶祎平	经济法	案例生动、认真负责
	工管 14302	郑兰先	人力资源管理	认真负责
	电商 14303	吕忠民	网店建设	内容新颖
	电商 14304	王曦	网页设计综合练习	认真负责
	物流 14301	周蓉	采购管理	带动学生积极性
	物流 14302	胡滢	物流管理服务与营销	创造良好学习氛围
	会计 14301	夏迎峰	财务会计	认真负责、讲课细
	会计 14307	曹文芳	财务会计	认真负责
	营销 14301	肖斌	渠道管理	认真负责、能带动学生积极性
	营销 14302	曾玉玲	营销策划实物	讲课深入人心
	连锁 14301	曾宪萍	市场调查	理论与实践相结合
	连锁 14301	刘静	CI 与广告	幽默风趣
	国贸 14301	夏思楠	投资理财	课讲得好
	认证 14301	戴冬秀	认证与咨询实务	认真负责
	认证 14301	杨瑾	普通话	教学形式新颖、与学生有良好的沟通

最喜欢的老师信息汇总表

学院	班级	最喜欢的老师	课程名称	教师特点
艺术学院	数媒 14301	袁全	微电影	认真负责, 讲课讲的很好
	数媒 14302	陈航平	微电影	认真负责
	数媒 14303	刘波	广告摄影	教学方法幽默风趣, 常与学生沟通互动
	数媒 14304	陈楠	移动界面设计	认真仔细
	数媒 14305	陈航平	新媒体网页设计	关爱同学, 和同学打成一片, 认真负责
	环境 14301	杨珺	居住空间设计	教学形式丰富多样, 授课认真细致, 极具专业精神!
	环境 14302	卞松磊	居住区景观	积极, 耐心, 勤奋
	产造 14301	洪茜	电子产品改良设计	热心, 认真, 和蔼
	产造 14302	邹先祥	电子产品改良设计	教学方法幽默风趣, 和同学互动多
	动漫 14301	辜璇	动画短片项目	教学方式多样化, 对学生负责
外语学院	商英 14302	彭春萍	商务英语听说	教学方式开明、沟通畅通
	商英 14302	张万喜	综合英语 III	教学认真、负责
	外英 14302	黄晶晶	外贸制单	有挑战性
	科翻 14302	张万喜	综合英语	教学严谨、课堂纪律好
	科翻 14302	宁毅	机械英语	教学方法灵活
	英教 14301	匡薇	教学法	教学方法多元、讲解清晰、吸收透彻
	英教 14301	张孝瑜	综合英语	理论结合实践、亲切随和
	商英 15301	李雪芹	英语听力 I	教学认真, 讲解仔细、教学注重循序渐进
	商英 15301	吴琼	思想道德修养	传播正能量
	商英 15302	胡新连	英语口语	注重细节
	商英 15302	李雪芹	英语听力 I	教学耐心细致
	商英 15303	李雪芹	英语听力 I	师生互动良好, 学生进步很大
	商英 15304	匡薇	综合英语	注重互动、交流
	外英 15301	寇雪	英语写作	教学方法独特、上课积极
	外英 15303	高洁	英语口语	有情景演示、师生互动良好
	科翻 15301	匡薇	综合英语	课堂参与度高
	科翻 15301	胡新莲	英语语音	认真负责
	科翻 15301	宋霞	英语听力	认真负责
	英教 15301	匡薇	综合英语	课堂气氛活跃
	英教 15301	周天键	英语词汇学	互动良好、教学诙谐
	英教 15301	宋霞	英语听力	认真负责
传媒学院	文秘 14301	鲍明晖	公共关系管理	风趣幽默
		鄢桂芳	课程心理学	细致耐心
	文秘 14302	鲍明晖	公共关系管理	风趣幽默
		鄢桂芳	课程心理学	细致耐心
		张文军	会务办理	理论联系实际
	文秘 15301	张艳辉	办公室事务	学习的导师, 也是思想的导师
		刘福珍	礼仪	结合日常生活教学, 受益匪浅
	文秘 15302	张艳辉	办公室事务	学习的导师, 也是思想的导师
		冯芳	大学语文	课堂效果好
	外秘 15301	张艳辉	办公室事务	学习的导师, 也是思想的导师
		刘福珍	礼仪	结合日常生活教学, 受益匪浅

最喜欢的老师信息汇总表

学院	班级	最喜欢的老师	课程名称	教师特点
	公关 14301	李明	广告策划	新思想，新内容，新实例
	公关 15301	杨国荣	思修	结合学生特点组织教学
		王春艳	公关原理与实务	精心设计教学，调动学生兴趣
	电政 14301	刘福珍	基础会计	认真细致
		王春艳	公共关系实务	精心设计教学，调动学生兴趣
		张晓莲	人力资源管理	做学生的良师益友
		罗清萍	社会调查	专业知识过硬
	电政 14302	张晓莲	人力资源管理	做学生的良师益友
		周健	多媒体技术	通俗易懂，学有所获
		罗清萍	社会调查	专业知识过硬
	电政 15301	杨国荣	思修	结合学生特点组织教学
		张远灯	现代管理学	风趣博学
	主播 14301	王秋梅	礼仪	精心组织，教学效果良好
		罗懿	非线性编辑	耐心热心的大哥哥
	主播 15301、15302	韩凝	普通话语音	水平高，态度好
		陈陶	新闻素养	生动有趣
旅游学院	空乘 14301	戴蓓	客舱服务	行业经验丰富
	空乘 15301	庞荣	形体	实用
	空乘 15304	张楠楠	模拟面试	生动和实用
	空乘 15302	江群	民航基础知识	具有亲和力
	酒管 15309	李可然	英语口语	上课方式灵活
	酒管 15302	黄丽菁	英语口语	实用
	酒管 15308	韩鹏	酒店概论	知识面广，幽默
	酒管 15303	杨谨	英语口语	发音清晰和标准
	酒管 13301	黄建春	商务英语	气氛较好
	酒管 15305	陈晨	基础应用英语	生动有趣
	酒管 13305	周枣	茶艺与茶道	知识实用，讲解认真
	涉英 13301	袁红	日语导游实务	讲解生动，易掌握
	旅管 15301	蒋永业	导游基础	讲解清楚
	休闲 15301	郭英东	思修与法律基础	知识面广、生动
	旅管 14301	周晓梅	计调部实务	理论与实践相结合
	中澳 15301	覃健美	普通话	发音标准
	会展 14301	张潇潇	世界历史文化	生动有趣
	休闲 14301	刘继栋	口语与听力	讲解生动
	旅管 15302	卢琪	演讲与口才	授课方法多样
	会展 13302	付冰	导游辞	知识实用
	服设 14301	徐四清	服装结构与工艺，服装立裁造型	仔细，对学生非常有耐心
	服设 14302	叶晓晓	CorelDRAW 应用	指导到位，老师幽默，上课有特点。
	服设 14303	孔莉	服装立裁造型	细致耐心、平易近人，幽默诙谐

最喜欢的老师信息汇总表

学院	班级	最喜欢的老师	课程名称	教师特点
纺织 服装 学院	服设 14304	徐亮	服装立裁造型	教学很有耐心，还会和我们谈心，让我们在学习的过程中很放松
	服设 14305	陈汉东	服装立裁造型	讲课知识点清晰，和蔼可亲，教学方法较好，实操与理论结合！
	服设 14306	周继业	服装结构与工艺	诙谐幽默，授课有方，对学生严慈相济
	纺艺 14301	侯刚	面料创意设计	教学严谨，为人和蔼，教学方法风趣幽默又让人信服
	纺艺 14302	王敏	家居纺织品设计与制作	认真负责，很强调上课的纪律性
	家纺 14301	王作宏	纺织 CAD	知识点讲解耐心详尽
	纺贸 14301	包振华	外贸单证实务	幽默风趣
	染整 14301	马小强	染色技术	幽默，亲切，负责任
	染整 14302	马小强	染色技术	讲课严谨，细心周到，幽默风趣！
	印刷 14301	唐宇平	丝网印刷	老师负责，亲和，课程实践效果比较好，学生动手能力强
	装潢 14301	乐建军	VI 设计	讲解仔细，指导到位
	装潢 14302	罗莹	广告设计	老师辅导仔细认真
	装潢 14303	乐建军	VI 设计	认真负责，每节课点名，教学仔细
	服表 14301	向虹云	服饰与表演	严格、认真
	服设 15301	牛德胜	服装结构与工艺	老师讲课细致，耐心
	服设 15302	丁涵	立体裁剪	耐心 认真
	服设 15303	体育老师	体育课	认真负责 能抓住学生的心理，和学生建立较好的关系，学生们能够积极配合老师
	服设 15304	丁涵	服装色彩设计	讲课详细认真，有趣
	服设 15305	张海英	英语	幽默风趣
	服设 15306	牛得胜	服装工艺与结构	耐心
	纺艺 15301	陈露	纺织品色彩应用	上课气氛轻松老师耐心
	家纺 15301	瑜芙蓉	思修	耐心细致，内容丰富多彩
	现纺 15301	李岳	纺织材料与实验室操作	有趣，幽默
	印刷 15301	刘忠仁	印刷工程导论	风趣幽默，善于开导学生，让我们了解除课程以外的人生的道理。
	装潢 15301	吴咪咪	装饰构成	理论与实践相结合，充分调动学生积极性，课程愉快轻松
	装潢 15302	刘继栋	基础英语	幽默有趣
	染整 15301	郭开华	基础化学	教课认真，为人负责
	染整 15302	吴凌奇	英语	负责，亲和
	服表 15301	杨贤	形体基础训练	亲和
生物 学院	药营 14301、14302	谭方方	医药市场公关实用技巧	知识面广、亲和
	制药 14303	陈鸣丽	细胞工程制药	条理清楚
	制药 14301	肖云	生物活性分离纯化	重点突出
	制药 15301	段怡萍	无机及分析化学	讲解仔细清楚
	生技 15301	沈萍	无机及分析化学	生动形象
	药营 15301	覃宇	基础化学	讲解细致

最喜欢的老师信息汇总表

学院	班级	最喜欢的老师	课程名称	教师特点
轻工学院	高材 14301	余忠珍	塑料注射成型	注重交流，重点突出
	高材 14302	余忠珍	塑料注射成型	讲解详细，重点突出
	高材 14303	余忠珍	塑料注射成型	细致，交流互动多
	光源 14301	陈宗能	市场营销	紧密联系实际，善于交流互动，生动有趣。
	电机 14301	陈行铭	电机与电气制造工艺	细致生动，知识性强
	高材 15301	贺晓萍	基础应用英语 I	善于互动，讲课生动
	高材 15302	邱昌梅	机械制图与 CAD	耐心细致；能调动积极性。
	光源 15301	丁有生	高等数学（一）	重点突出，讲解透彻。
	制冷 15301	邱昌梅	机械制图与 CAD	耐心细致；分析透彻
	酒管 14301	吕树华	数学III	突出重点，认真仔细
	光源 14301	刘革莲	语文III	联系生活，通俗易懂
	美的 14301	彭虹	工程热力学	耐心仔细，认真负责
	塑料 15301	王子鸣	语文 I	注重交流，方法多样
	电气 15301	邵彦	语文 I	生动有趣，方式新颖
	制冷 15301	邵彦	语文 I	互动多，气氛活跃。
	酒管 15301	王秋香	数学 I	讲解细致，关心同学
	酒管 15302	刘德平	职业道德	联系生活紧密，有趣

表二：教学、教材问题或意见

理论教学问题或建议	
电信学院	1.电信 14301 《数字电子技术》课程接受起来有点难。 2.电信 14308 原理类课程听不懂，实践环节跟不上。 3.制冷 14301 《空调》课程纯理论讲解，太枯燥；《企业管理》课程跨越性大，进度过快。 4.光电 15301、光电 15302 班机械制图课程 4 节连上，后几节听着很累，另外，老师板书太少。大思修课程，书本上的内容从未讲过，上课以视频资料为主，感觉学不到东西，希望多讲一些法律知识。高数课程，作业都是课堂作业，做题太少。英语课程，作业太集中、太多，另外老师对作业的要求不高，希望能分散布置作业，多给一点时间。 5.光电 15303 机械制图课程，老师讲得太快，接受不了。 6.光电 15304 希望《高数》老师讲涉及高中知识时能写出高中所学的数学公式。大思修课程，不知道该学些什么，也不知道怎么考试。 7.光电 14301 、光电 14302 、光电 14303、光电 14304 班《光电探测》课程，与学生互动少，老师讲课方式需要改，讲课条理不清楚，重点不突出，希望老师说清楚讲的是书上哪里的内容。激光原理课程，希望老师讲得慢一点、讲得详细一点。光学零件加工实训，时间安排得太紧。 8.光电 14034 《模电》课设，老师讲得少，老师经常不在教室。

	9.通信 15302 希望小班上课。 10.通信 14304 朱理奇的《自动识别原理与运用》课时太少。 11.节能 14301 节能概论老师照 PPT 讲，希望结合。 12.电装 15301 《企业文化管理》课程老师一个人讲，不管学生。大思修不按教材讲，经常看视频写观后感。 13.电测 15301 《计算机》讲课不与计算机联系要学生自己摸索，《电路基础》希望把问题讲清楚、例题讲透。 14.节能 15301 《大思修》经常看视频写观后感。 15.测量 14301 《自动控制》原理听不懂，多举实例，希望对学生听不懂的课程换成其他课程。实训内容不丰富、简单、时间宽松。 16.电装 14301 《高频》课程出勤率底，管学生较少。 17.电信 15301 《电路》、《高数》作业完成起来有困难。 18.电信 15304 文科班，《电路》课程学习有困难。 19.电信 15304 大思修课程课表排在周五晚上，不合适。 20.电信 15306 自身基础差，英语、高数太难，希望老师讲慢一点。 21.电信 15307 中职班，文化基础差，跟不上老师授课节奏。
机电学院	葛店校区： 1.运动设施少，期待学校田径场、羽毛球场、网球场和塑胶跑道尽快完工。 2.晚自习教室少。 3.上课课程安排太多，中午有时候还不能吃午饭。 4.部分老师上课声音过小，《高数》老师上课过快，多数同学不能听懂，作业多完成较困难。 5.上课教室卫生不好；投影设备和门窗损坏维修不及时。 5.《机械》、《制图》教学模型太少。 6.英语教学模式有问题。 关山校区： 1.田小强老师教学方法过于单调。 2.付斯桃老师用武汉方言讲课，外省同学听不懂。 3. 希望所有老师多点名、亲自点名。
计算机学院	1.对体育课的问题或建议： 体育课无法自我选择，体育设施、活动少，上课学习的东西太少，体育自由活动时间太短，课程单一，学校设施不够完善 且教学进程有点快（葛店校区） 2.对教学方式方法的问题和建议：教学形式单一，缺少创新,学生和老师之间的沟通较少，课堂气氛不够活跃,老师按照 ppt 讲,照本宣科,老师跟学生能有更多的互动，避免发生老师讲老师的，学生玩学生的。

	3.对理论教学的总体建议：理论教学有些地方讲的太快，没有仔细研究,课堂教学理论课枯燥无聊（如：《网络营销》讲课太快，听不懂；《英文》老师讲课枯燥，没有特定的时间用来背单词，背书；《思政》枯燥，老师不讲书上内容，完全听不懂，讲课没吸引力，没人听；《c语言》讲的太快，太难听不懂；《电工》课对于文科生来说太难，都在说听不懂。） 实践课少，理论课多，希望多开一些实践操作课。
建筑学院	1.硬件需要完善。 2.教学强度大。
商学院	1. 老师应当注重教学方法，要抓纪律。 2. 体育课程中网球所需物品太贵，场地不开放。 3. 思政应与时代相结合，多学习时事政治。
艺术学院	1.课程太少，希望多教几门软件应用。（动漫 14301，数媒 14305） 2.希望教学项目类型多样化。（动漫 14301） 3.希望班级外出考察。（动漫 14301） 4.旷课迟到现象严重，毛概课此现象最明显.希望将毛概课时间调换。（数媒 14301，数媒 14302，数媒 14303） 5.与专业相关的活动或学校的大型活动比较少。（数媒 14304） 6.本科班到勤率低，理论性太强感觉像是应付考试，学的用处不大。（数媒 14302，数媒 14305） 7.希望广告视频的老师多与前一个课程的老师相互交流，提高课堂的互动效果。（数媒 14301） 8.老师给做的方案太久，希望缩短项目课程时间提高学习效率。（产造 14301） 9.听说过级地点在东区，不方便。（产造 14301） 10.校内老师与校外老师教学方式不同，设计流程不一样，而校外老师更能抓住问题的本质。（产造 14301.产造 14302） 11.老师做项目前不说要求，等项目结束再说要求。（产造 14302） 12.外聘教师（夏镇杰）不管纪律，希望老师强调迟到的严重性。（数字媒体 14302）
外语学院	课程教学整体良好，个别老师的问题已经通知到人，要求改善。应用日语 15301 班级课程课表周三和周四安排建议科学合理。
传媒学院	1.英语听力老师三次没有上课，仅电话给学生干部请假，没有补课。（文秘 14302） 2.英语口语老师没有怎么讲课，就给材料学生自己练习。（外秘 14301） 3.英语听力作业太多，上课老师不讲内容。（外秘 14301） 4.基础英语老师声音小，合班上课纪律不好。（文秘 15301） 5.多媒体与网页制作授课与教材不一致。（电政 14301） 6.网页制作授课老师没耐心，没有互动。（电政 14302）

	7.形象设计放视频效果差。(公关 15301) 8.对分组学习方式的探讨, 有利有弊。(主播 14301) 9.《思修》课周一和周三晚上上课, 与团课时间冲突, 应该调整。(主播 15301、15302)
旅游学院	1.空乘专业反映学生英语基础不好, 希望英语降低难度。 2.增加多媒体教室。 3.15 级酒管反映希望增加英语口语课, 希望能多教些实用、简单的东西。
生物学院	1.《基因操作技术》授课内容简单。 2. 大一生计班学生学习层次太杂, 老师讲课深浅很难把握。 3.希望理论课不要安排在实验室上, 上课效果不好。
轻工学院	1.学校应加大管理力度, 很抓学风建设。 2.课程安排太集中, 4 节连上不好。 3.多媒体教室不够, 有些投影效果太差。 4.有些基础课讲的较快, 需要慢点, 细点。
教材方面的问题或建议	
电信学院	1.电信 14301 《数字电子技术》课程教材不适用。 2.电信 14306 《演讲与口才》教材不适用。 3.制冷 13301 《汽车空调》教材不适用, 黑白版, 很多地方看不清楚。 4.光电 15301、光电 15302、光电 15303 班《大思修》教材不适用。光电 14302、光电 14303 班《光电探测》教材不适用。 5.通信 14303, 通信工程《项目管理教材》不适用。 6.电信 15302 《物联网技术导论》教材不适用。 7.电信 15307 《大思修》教材不适用。 8.电信 15308 《英语教》材不适用, 对于中职生有难度。
机电学院	葛店: 1.《高数》教材太深奥, 且部分教材答案错误。 2.《英语》教材错误多。 3.《单片机》教材与上课内容不一致。 关山: 1.《数控编程》教材过于陈旧。 2.希望英语教材更加贴近三四六级。
计算机学院	1.教材存在许多错误, 如:《软件与服务外包英语》书错误多、《基础会计学》有印刷错误、《C 语言教材》教材上有许多知识错误和打印问题、《电工与数字电路基础》教材上有许多知识错误和打印问题。 2.教材内容太多太杂, 需要很多时间消化。 3.书的内容专业知识的讲解过于艰涩难懂, 不适合课前预习, 课后练习有点少。 4.专业课书本应与时俱进, 贴近教学内容。

	5. 教材费用太贵。 6. 《ps》教材应是彩色书本。 7. 实验报告 and 材料纸少。
建筑学院	1. 《中国建筑文化》教材书第十周才到，严重影响教学。 2. 字太多，没有形成系统知识网络。 3. 《制图》教材讲解不明。
商学院	1. 教材与老师授课不统一。 2. 英语配套单词未在课文中出现，语法太过简单。 3. 专业课的教材，某些重点难点的那地方应该详细的解释。
外语学院	《英语》语音没有教材。（外秘 15301）
旅游学院	会展 14301 班反映《会展方案》课没有教材。
纺服学院	《基础应用》英语教材内容少，学习软件不完善。
生物学院	1. 《食疗保健》授课内容与书本不符。 2. 《体育》、《思修》、《电工技术》这三门教材不适用。
轻工学院	1. 《职业道德》教材需要改善。 2. 《电光源》专业的两本教材还没到位。
实践教学实践教学、实习实训问题或建议	
电信学院	1. 电信 14301 动手机会少，数电实训有难度。 2. 电信 14302 实践所占比例较少，数电实训有难度，建议实验室能开放，课余时间可以做实验。 3. 电信 14303 实践时实物太少，希望多购置点。 4. 电信 14304 《单片机》、《C 语言》实操、理论学习跟不上，实操也跟不上，单片机程序写不出来。 5. 电信 14305 《单片机》实践环节课时量较少。 6. 电信 14306 《微控制原理与技术》 学生实践操作较为困难；所开设的课均收效小。 7. 电信 14308 文科班，原理听不懂，实践环节跟不上。希望能增加实践学时数，在难度较高课程授课中，能针对文科班改进教学方式方法。 8. 光电 15304 计算机太老，老师讲得太少，都是自己做。 9. 光电 15303 计算机太老，老师讲课太快，另外，学生盯屏幕久了，太累。 10. 电信 15302 《计算机基础课程》未教授具体操作。 11. 电信 15303 大一上学期没有安排实训课。 12. 电信 15304 《计算机基础》课程，很多电脑故障，电脑不够用。 13. 电信 15305 《电路》课程实验早点开。 14. 电信 15307 《电路》课程没有实践环节。

机电学院	葛店校区： 1. 实训场地少，且拥挤。 2. 希望实训课多一些。 关山校区： 1. 实践课没有教材，或教材用处不大。 2. 实训设备老化，台数欠缺，故障率高。 3. DQ 班电工电子老师有时候不在。 4. 期望汽车实训的新设备尽快投入使用；希望增加汽车营销类的实训。
计算机学院	1. 建议多有实践课程，在有时候可以在固定时间将机房开放，可以自己实践。 2. 实训设备不完善。 3. 可用实习工具太少，《电工》课没有实物进行操作。 4. 教学楼机房太容易出现故障（学生反映几乎涵盖所有实验室），还有一些多媒体设备噪音大。 5. 学生实践能力跟不上进度，希望根据学习情况制定速度、时间较短 且内容较多，建议加长实训时间、实训学习的大多为理论知识，实践太少、学生实践能力跟不上进度、希望能多讲解一些，不要太专注于赶进度、进度太快，许多东西还没有学会就讲下一个内容。 6. 葛店实训环境不好，实训特别的少，希望可以多一些，实训感觉很有帮助。
商学院	1. 认证专业望提供更多实习机会。 2. 交互英语中软件与手机不适应，上传出现问题。
外语学院	1. 请学校帮忙安排法语外教。 2. 请修缮逸思楼 501、503 教室的窗户和换灯管。（第十一周学校派人修缮了） 3. A609 教室投影仪不好用。 4. B415 教室没有电脑。
传媒学院	1. B301 电脑，速录机问题大。 2. B304、B302、多媒体教室 A511 有问题。 3. 英语课没有多媒体教室。 4. 教室最好有 wifi。 5. 教室 512、612、613 的话筒是坏的。
旅游学院	1. 希望增加形体教室。 2. 15 级酒管专业学生希望尽量早些了解酒店实习情况。
纺服学院	教学硬件设施不够，教学设备太少，学生操作实践太少；机房应及时打扫卫生。
生物学院	1. 希望实验室废弃烧杯送给学生重新废物利用。 2. 实验室二楼的电炉很多是坏的，希望更换一批新电炉。 3. 加强实验设备的台套数。
轻工学院	1. 多开设计算机方面的、边学边练的课程。 2. 实验、实训安排不够，实验实训设备需完善。

其他问题或建议

电信学院	英语学习中心机位少，空余位置不好找；建议增加机位数。
机电学院	葛店： 1.学校内垃圾问题严重。 2.大型活动较少。 3.超市商品少、价格高。 4.ATM 机经常不能取钱。 关山： 校园网不稳定。
计算机学院	1.教学楼一些教室门时好时坏，有时拿钥匙不好开。 2.学校很多课外场所都不怎么开放。 3.建议充分利用教学楼旁和教学楼前的空地，建一些体育设施和体育活动场地。另外，加大校园美化，一下雨学校到处都是稀泥（葛店校区）。 4.学校设备有很多损坏或老化，希望尽快维修 5 葛店计算机学院安排的课程表存在问题，几个班级有连续上课午饭都没有时间吃的情况，学生饿着肚子上课
建筑学院	1.多开展实践活动 2.教室卫生太差 3.学校坐的地方太少 4.不应该上晚自习 5.建筑学院外墙需要装修，尤其是大门口雨棚的地方一下雨就漏水，造成一定道路问题。 整改措施：期中座谈会后，及时汇总将反馈意见分专业分年级反馈到教研室、教学科、学生科、院长及书记处，各领导和部门及时调查问题原因，及时整改本院有能力整改的问题，并将整改结果及时反馈到相关班级和老师。对于我院不能整改的集中上报到学校。
商学院	1.西区因距离问题听不到广播,不能做操. 2.建议外教老师授课 3.宿舍距离上课教室太远
外语学院	1.每次下雨排水系统不够好，地名总是积水太多。 2.宿舍楼下的环境不好，总是太脏。
旅游学院	1.希望取消早操。

纺服学院	1、体育馆、健身房收费太高，希望对本校学生免费开放。 2、服装表演厅，形体房没空调，冬天上课比较冷。 3、校内能否安排兼职岗位。 4、篮球场建议安灯，方便学生打球。
生物学院	1.选修课、公选课数量少、类型少。 2.课程中加一些单元测试，加强学习的紧张感。 3.东区自习室座位太少，每次过去上自习没座位。
轻工学院	兼职督导汪银华：葛店校区有关教学设施、学生宿舍维修不及时的问题，师生反映一直长期存在，具体如投影、计算机等教学设备的维修或更换、配备等，因报批、采购、到施工人员进场，拖的时间非常之长；学生的宿舍的热水供应、门窗维修、屋面漏水等问题，据说涉及招标的施工单位，无论轻院、科教园还是物业部门，都无法有效约束或督促他们及时解决问题，任由一拖再拖几周甚至数月时间。师生长期反映无果，意见很大。希望学校本部有关部门重视。

吴静（撰稿）

悉心指导，共研教学

——记旅游学院组织外聘教师恳谈会

旅游学院随着在校学生人数的增多，外聘教师队伍也日渐壮大。为保证和进一步提高教学质量，10月14日和23日下午旅游学院教学副院长、各教研室主任、教学学科负责人、教学兼职督导和外聘教师济济一堂共同探讨教学教研，并特别邀请了从教37年的专职督导王祥老师给大家传授教书育人经验。

王祥老师热爱教育事业、热爱教学，教学经验丰富。他通过自己大量的从教案例，生动而又风趣地给在座的教师讲解了如何管理课堂，如何教书育人，在教学过程中与学生如何互动、及时沟通。为了提高学生学习的兴趣，把上课内容与学生的实际情况相结合做到“知己知彼”，比如在上课导入方面王老师做得特别细致入微，现在的学生离不开网络，有着便捷的获得信息的通道，信息量大，在导入的时候结合学生的“兴趣点”，抓住他们的“胃口”进行导入，在润物细无声中，慢慢带动学生进入“角色”，往往能收到意想不到的效果。

各教研室主任分别就各个专业人才培养方

案，行业发展的动态以及行业对人才培养的要求一一与外聘教师进行了详细沟通。兼职督导将日常检查和学生反映的情况与外聘老师进行了反馈。教学学科负责人对教学管理制度进行了详细解读，并对各位外聘教师提出了要求并寄予厚望。

外聘教师也纷纷发言，分享了自己的教学困惑、思考及心得。大家都表示要共同努力，抓好每个45分钟教学质量。教学是发现，是分享，是成长。通过此次教研活动的开展力求教师用心教学，学生快乐学习。

（旅游学院 兼职督导 缪小玲撰稿）

2015年11月16日

后记：在11月19日专职督导会议上反映，经过教学研讨后，旅游学院绝大多数外聘教师在教学态度、责任心、教学组织及课后与学生交流等方面有明显改进，课堂纪律及教学效果都有比较大的进步，达到了预期的培训效果。

督导的责任，师生的信任，一个专职督导的心声

周有涛（葛店校区专职督导员）

一、1-14周听课基本情况

根据督导组人员分工，本人负责葛店校区的教学督导工作。截止第十四周已完成对全部 69 个教学班，114 名任课教师的听课。其中机电学院 29 个班，36 名本校教师，9 名外聘老师；计算机学院 21 个班，23 名本校教师，5 名外聘老师；轻工学院 19 个班，36 名本校教师，5 名外聘老师。听课对象已覆盖该校区 97% 的任课老师，给予优评 25 个，占 21.9%；良评 84 个，占 73.7%；中评 3 个，占 2.6%；差评 2 个，占 1.8%。还包括完成对“专职督导听课评议表”部分内容修改的书面建议、筹建葛店校区督导室、质管处安排本校区学生期中座谈、期末测评巡视在内的相关工作、参加督导组定期组织的工作例会等，按时、按量、按要求顺利完成全部任务。1、教师层面

绝大多数老师能够做到教风端正，态度认真，备课充分，讲解条理清楚，按时上课，课堂效果较好。如教《机械制图》课的曾文健、周治荣等老师，教《英语》课的卓志远、龙华等老师，教《C 语言》的万彪老师，教《思修》的向守才、王凯文老师，教《高等数学》的魏莹老师，教《电光源原理》的王秋香老师等，他们在课堂结构设计、课件与板书的配合、重难点突破，课堂互动、语态语速、教学效果等教学要素上体现比较完整，非常明显反映出老师们的一贯工作状态和负责的态度以及受学生欢迎的程度。也对机电学院外聘教师林静私自请人顶课，轻工学院周军不能胜任所讲课程的情况，向相关学院及时反馈了信息并迅速得到了整改。

2、学生层面

在听课过程中，3 个学院一年级高职层次的

同学课堂秩序良好，出勤率高，上课迟到、睡觉、玩手机现象较少见，仅以所听的 114 节课的出勤统计为样本，出勤率机电 99.5%，计算机 97.7%，轻工 96%，轻工学院 13 级、14 级出勤率为 87%，中职层次的学生上课仍然存在不同程度的玩手机、睡觉情况。

二、成绩、问题和建议

1、成绩

总体来看，教学秩序平稳，运转正常。三个学院主要负责人（杨忠旭、涂运祥、王凯文）身处一线，工作勤恳敬业，忠于职守，起到了示范带动作用。老师们（尤其是本校老师）职业精神是值得肯定的，克服了不少困难，授课状态少见敷衍了事、准备不足的情况。轻工学院以前比较随意调课，管理欠规范的现象也有了明显的改观。

2、问题

（1）由于地域的原因，各学院反映外聘老师难请，外聘老师授课质量难以保证，有的接课后又随意放弃，导致教学被动的情况偶有发生，直接影响部分课程的教学质量。

（2）教学设备仍不能满足教学需要，两人共一台机器的情况时有发生，有的班级中午休息时间机房也安排有课。维护，保养也存在一些问题，本学期就发生过机房和多媒体大面积不能正常使用的事件。

（3）中职生的课堂，在形式和方法上如何让学生想学、愿听、听得懂？较多任课老师抱怨尚无良策，一筹莫展。

3、建议

（1）教学创新是学校教学改革过程中一个永恒的课题。

报告式、一言堂式、填鸭式讲课现象仍然比较普遍；多媒体是一把双刃剑，虽然提高了教学效率，丰富了教学的内容，增加了教学信息量，但弱化了授课人的教学思维，出现了依赖症。推证、演算课堂不用粉笔，不要黑板的模式值得商榷。

能教不等于懂教，会教不等于善教。教学质量的提升需要一大批既懂教、又会教且善教的“能工巧匠”。学校要有自己的金牌老师才能培养出更多高质量的人才。

但怎么样把一门课教好未必是老师们最纠结和担心的，这既与学校在教学、科研上的政策导向，激励机制有关，也与老师自身教学能力有关。“量”指标与“质”指标怎样科学地评价？年终考评指标中怎样从制度上鼓励老师们把主要精力投入到教学上更值得探索和研究。

(2) 有的课程教学内容已严重滞后学生现有学习基础，应改为选修，如《计算机应用基础》，同其他专职督导交流了解到，此课学生普遍学习

态度一般，出勤率不高，占用教学资源多，担任此课的老师水平参差不齐，“混”课的现象比较普遍。

(3) 学生晚自习的内容应有相应的计划，不能成为玩手机时间，应推广一些比较成功的做法，否则事与愿违。

四、几点思考

1、我们有底气宣传高考录取分数线全省高职院校最高，有没有底气喊出我们的教学质量也是最好？

2、科研为了什么？与教学的相关性密切与否？科研、教学如果不是相辅相成，科研的味道是不是就变了？

3、教学质量是学校的生命，拿什么去捍卫这个生命？怎样捍卫？谁来捍卫？

4、督导工作用良心说话，用责任观教，用公平测质，理解就是幸福！